

Prot.n.1822/2017-U-12.1212017

**Bando n.21/2017**

1

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVE N.2 (DUE) POSIZIONI PER PROGRESSIONI ECONOMICHE DI CUI ALL'ART.53 DEL CCNL 1998/2001, E DI N.1 (UNA) POSIZIONE DI LIVELLO AI SENSI DELL'ART.54 DEL CCNL 1998/2001**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Visto** l'art.1-quinquies della Legge 3 febbraio 2006, n.27 di conversione del DL 5 dicembre 2005, n.250, che conferisce all'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG) personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia scientifica, organizzativa, patrimoniale, finanziaria e contabile;
- **visto** il DL 31 dicembre 2009, n.213 recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione art.1 della Legge 27 settembre 2007, n.165";
- **visto** lo Statuto dell'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG), emanato con provvedimento del Presidente n.1/2011 in data 15 marzo 2011, e successive modificazioni;
- **visto** il Piano Triennale delle attività 2017-2019, approvato con Delibera del CDA n.192/2017 del 30.09.2017;
- **visto** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IISG, approvato con Decreto del 15 marzo 2006 e pubblicato sul sito istituzionale dell'IISG [www.studigermanici.it](http://www.studigermanici.it);
- **visto** Il Regolamento del Personale dell'IISG, approvato con Decreto del 15 marzo 2006 e pubblicato sul sito istituzionale dell'IISG [www.studigermanici.it](http://www.studigermanici.it);
- **visto** Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell'IISG, approvato con Decreto del 15 marzo 2006 e pubblicato sul sito istituzionale dell'IISG [www.studigermanici.it](http://www.studigermanici.it);
- **visto** i Contratti Integrativi 2016 e 2017 sottoscritti in data 11 dicembre 2017 e, nello specifico, il CCI 2017 e l'ACCORDO "CRITERI PER LE PROCEDURE SELETTIVE FINALIZZATE ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE E DI LIVELLO, AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 54 DEL CCNL EPR 1998-2001", nel quale, nel quale è stabilita l'attivazione delle procedure selettive di cui agli artt.53 e 54 del CCNL EPR 1998-2001 per il personale dell'IISG con decorrenza 1° gennaio 2017;
- **accertato** che sul fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale dei livelli IV-VIII sussiste la relativa disponibilità:

## DISPONE

### Art. 1

#### Posizioni economiche da attribuire

È indetta una procedura selettiva per soli titoli per l'attribuzione di complessive di n.2 (due) posizioni per progressioni economiche di cui all'art.53 CCNL 1998/2001, così come modificato ed integrato dall'art.8 del CCNL del 07.04.2006 e dall'art.4 del CCNL del 13.05.2009, relativi al personale del Comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, per il personale inquadrato nel livello del seguente profilo professionale:

Profilo	Livello	Posizione economica	N. posizioni
Funzionario di amministrazione	IV	Super 2	2

### Art. 2

#### Posizioni di livello da attribuire

È indetta una procedura selettiva per soli titoli per l'attribuzione di complessive di n.1 (una) posizione per progressioni di livello di cui all'art.54 CCNL 1998/2001, così come modificato ed integrato dall'art.8 del CCNL del 07.04.2006 e dall'art.4 del CCNL del 13.05.2009, relativi al personale del Comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, per il personale inquadrato nel livello del seguente profilo professionale:

Profilo	Da Livello	A Livello	N. posizioni
Collaboratore di amministrazione	VI	V	1

### Art.3

#### Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Istituto Italiano di Studi Germanici che siano in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione e che alla data del **31 dicembre 2016** abbiano maturato un'anzianità di almeno 4 (quattro) anni nel livello apicale del profilo di appartenenza o nella posizione economica inferiore (art.1).
2. Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Istituto Italiano di Studi Germanici che siano in servizio alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione e che alla data del 31 dicembre 2016 abbiano maturato un'anzianità di almeno 3 (tre) anni nel livello di appartenenza (art.2).

3. L'Amministrazione provvederà eventualmente ad accertare i requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni.
4. In caso di accertato difetto o perdita di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, sarà disposta l'esclusione con provvedimento motivato a firma del Direttore Generale. L'esclusione per difetto dei requisiti può essere dichiarata in ogni fase della procedura selettiva.
5. Saranno ammessi alla procedura selettiva i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando in servizio alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.
6. La data di riferimento per la valutazione è quella di cui ai precedenti comma 1 e 2.
7. Non saranno ammessi i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di pubblicazione della presente selezione.

#### **Art.4** **Domande di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, in conformità all'**Allegato A** al presente bando, indirizzata all'Istituto Italiano di Studi Germanici, Via Calandrelli n.25 00153 ROMA, dovrà essere inoltrata dal dipendente, entro e non oltre il termine di giorni 6 (sei) dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale IISG, [www.studigermanici.it](http://www.studigermanici.it), elusivamente tramite una delle seguenti modalità:
  - a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [direttore@studigermanici.it](mailto:direttore@studigermanici.it), recante in oggetto: "Domanda di selezione art.53 o art.54, decorrenza 01.01.2017". La data della domanda sarà certificata dal sistema informatico,
  - b) a mezzo consegna a mano presso il Servizio Protocollo della sede dell'IISG, Via Calandrelli n.25 00153 ROMA. Il Servizio protocollo provvederà a rilasciare ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.
2. Alle domande di partecipazione i candidati dovranno allegare:
  - a) una relazione sull'attività svolta nel **triennio anteriore alla data del 1° gennaio 2017**, debitamente sottoscritta dal candidato;
  - b) la scheda relativa all'atto di verifica dell'attività professionale svolta dal candidato nel predetto triennio sottoscritta dal Direttore Generale, in conformità all'**Allegato B** al presente bando;
  - c) il candidato dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, da compilarsi mediante l'utilizzo del modulo (**Allegato C**);
  - d) un elenco di tutti i titoli presentati, sottoscritto dal candidato;
  - e) i titoli di cui al successivo art.5 dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero conforme all'originale, mediante convalida di un funzionario dell'Ente.

**Art.5**  
**Titoli valutabili-punteggi**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 6, dispone di 100 punti così ripartiti:

**Funzionario amministrativo (IV livello)**

Categoria	PUNTI
Anzianità di servizio	40
Formazione	10
Titoli	10
Verifica dell'attività professionale svolta	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**Per i profili professionali di funzionario di amministrazione (IV livello) il punteggio è così ripartito:**

<b>A. ANZIANITÀ DI SERVIZIO (*)</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>
A.1 Anzianità nella posizione Super 1 posseduta al 31/12/2016	3,00 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi
A.2 Anzianità di profilo al 31/12/2016 meno l'anzianità di cui al punto A.1	1,50 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi
A.3 Anzianità di carriera al 31/12/2016 meno l'anzianità di cui ai punti A.1 e A.2	0,50 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

<b>B. FORMAZIONE</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
Saranno valutati:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- I titoli di studio ulteriori esclusivamente posseduti al 31.12.2016 rispetto a quello richiesto quale requisito necessario per l'accesso al profilo;</li> <li>- gli attestati e titoli relativi a corsi di formazione;</li> </ul>	
I titoli saranno valutati in relazione alla durata e alla eventuale verifica finale, ove prevista.	

C. TITOLI (**)	MAX PUNTI 10
<p>I titoli valutabili saranno quelli pertinenti con l'attività dell'IISG e riferiti al periodo che va dalla data di decorrenza dell'ultima progressione economica fruita, fino al 31.12.2016. Nel caso di titoli la cui durata risulti essere a cavallo tra il periodo antecedente e quello successivo all'ultima progressione economica fruita, sarà oggetto di valutazione esclusivamente l'intervallo decorrente dalla data della progressione economica.</p> <p>In particolare si terrà conto dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarichi di responsabilità, di coordinamento di attività, di referente e/o di svolgimento di attività complesse;</li> <li>- Partecipazione a gruppi di lavoro/comitati/tavoli tecnici, commissioni;</li> <li>- Incarichi di rappresentanza istituzionale;</li> <li>- Pubblicazioni, note tecniche, relazioni;</li> <li>- Produzione tecnico-scientifica;</li> <li>- Docenze;</li> <li>- Altri incarichi attinenti al profilo di appartenenza (amministrativo o tecnico), non ricompresi nei precedenti punti.</li> </ul>	

D. VERIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA	MAX PUNTI 40
---	--------------

(\*) L'attribuzione del punteggio di cui ai punti A.1, A.2 e A.3 sarà effettuata sulla base dei dati che saranno forniti alla Commissione esaminatrice dall'Amministrazione dell'Ente per il tramite del Responsabile del Procedimento.

Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1, A.2 e A.3, non verranno presi in considerazione i periodi di assenza non computabili in quanto – ai sensi delle disposizioni vigenti, normative e contrattuali – si è interrotta la maturazione dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti (esempio: aspettativa per motivi personali o di famiglia).

Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1, A.2 e A.3 saranno presi in considerazione i periodi di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, quest'ultimo solo se svolto nell'IISG nel medesimo profilo (art.4 comma 3 CCNL EPR 2006-2009).

(\*\*) L'Amministrazione dell'Ente trasmetterà alla Commissione esaminatrice, per il tramite del Responsabile del Procedimento, le informazioni relative all'ultima progressione fruita da ciascun candidato.

#### Collaboratore di Amministrazione (VI livello)

Categoria	PUNTI
-----------	-------

Anzianità di servizio	25
Formazione	10
Titoli	20
Verifica dell'attività professionale svolta	45
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per i profili professionali di Collaboratore di amministrazione (VI livello) il punteggio è così ripartito:

<b>A. ANZIANITÀ DI SERVIZIO (*)</b>	<b>MAX PUNTI 25</b>
A.1 Anzianità di livello al 31/12/2016	3,00 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi
A.2 Anzianità di profilo al 31/12/2016 meno l'anzianità di cui al punto A.1	1,50 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi
A.3 Anzianità di carriera al 31/12/2016 meno l'anzianità di cui ai punti A.1 e A.2	0,50 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

<b>B. FORMAZIONE</b>	<b>MAX PUNTI 10</b>
Saranno valutati:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- I titoli di studio ulteriori esclusivamente posseduti al 31.12.2016 rispetto a quello richiesto quale requisito necessario per l'accesso al profilo;</li> <li>- gli attestati e titoli relativi a corsi di formazione;</li> </ul>	
I titoli saranno valutati in relazione alla durata e alla eventuale verifica finale, ove prevista.	

<b>C. TITOLI (**)</b>	<b>MAX PUNTI 20</b>
I titoli valutabili saranno quelli pertinenti con l'attività dell'IISG e riferiti al periodo che va dalla data di decorrenza dell'ultima progressione economica fruita, fino al 31/12/2016. Nel caso di titoli la cui durata risulti essere a cavallo tra il periodo antecedente e quello successivo all'ultima progressione economica fruita, sarà oggetto di valutazione esclusivamente l'intervallo decorrente dalla data dell'ultima progressione economica.	
In particolare si terrà conto dei seguenti titoli:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarichi di responsabilità, di coordinamento di attività, di referente e/o di svolgimento di attività complesse;</li> <li>- Partecipazione a gruppi di lavoro/comitati/tavoli tecnici;</li> <li>- Note tecniche, relazioni;</li> <li>- Altri incarichi attinenti al profilo di appartenenza (amministrativo o tecnico) e altri</li> </ul>	

attestati di partecipazione a corsi di formazione, non ricompresi nei precedenti punti.

**D. VERIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE  
SVOLTA**

**MAX PUNTI 45**

7

(\*) L'attribuzione del punteggio di cui ai punti A.1, A.2 e A.3 sarà effettuata sulla base dei dati che saranno a tal fine forniti alla Commissione esaminatrice, dall'Amministrazione dell'Ente per il tramite del Responsabile del Procedimento.

Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1, A.2 e A.3, non verranno presi in considerazione i periodi di assenza non computabili in quanto – ai sensi delle disposizioni vigenti, normative e contrattuali – si è interrotta la maturazione dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti (esempio: aspettativa per motivi personali o di famiglia).

Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1, A.2 e A.3 saranno presi in considerazione i periodi di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, quest'ultimo solo se svolto nell'IISG nel medesimo profilo (art. 4 comma 3 CCNL EPR 2006-2009).

(\*\*) L'Amministrazione dell'Ente trasmetterà alla Commissione esaminatrice, per il tramite del Responsabile del Procedimento, le informazioni relative all'ultima progressione fruita da ciascun candidato.

## **Art.6**

### **Verifica dell'attività professionale svolta**

1. La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata da Direttore Generale, con la seguente procedura:
  - a) Il candidato provvede a trasmettere – tempestivamente e nel proprio interesse - al Direttore generale, la relazione sulla attività svolta nel triennio anteriore alla data del 1° gennaio 2017.
  - b) Il Direttore generale effettua la verifica dell'attività professionale svolta prima del predetto triennio. Detta verifica si sostanzia nell'accertamento che i compiti assegnati al dipendente siano stati eseguiti con regolarità e cura e viene espressa con dicitura: “prestazione regolarmente o non regolarmente resa con riferimento ai compiti assegnati, (Allegato B al presente bando); nell'ipotesi in cui la verifica effettuata abbia avuto esito negativo, dovrà motivare esplicitamente e precisare le ragioni di detto esito;
  - c) Il Direttore generale, entro giorni 3 (tre) dalla consegna della relazione da parte del dipendente, trasmette ufficialmente al candidato la scheda che formalizza l'esito della verifica, perché questi accluda detta scheda alla domanda da trasmettere entro i termini previsti dall'art.4, comma 1.

#### **Art.7**

##### **Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'IISG, è composta da un Presidente e da due componenti effettivi.
2. Nel caso di sostituzione del Presidente, la funzione sarà esercitata dal primo dei membri effettivi.
3. Le funzioni di segretario saranno svolte da un componente della suddetta commissione con profilo amministrativo sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'IISG: [www.studigermanici.it](http://www.studigermanici.it).
4. La Commissione dovrà concludere i lavori non oltre giorni 9 (nove) dalla trasmissione delle domande da parte del responsabile del Procedimento.
5. Alla conclusione del lavoro della Commissione, l'Amministrazione formerà una graduatoria unica sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato per tutti i profili messi a concorso.

#### **Art. 8**

##### **Valutazione e formazione delle graduatorie**

1. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art.5, prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.
2. L'attribuzione del punteggio per la verifica dell'attività professionale svolta di cui all'art.4 comma2 lettera b) avverrà esclusivamente sulla base della verifica effettuata dal Direttore generale.
3. Se detta verifica è positiva dà luogo all'attribuzione del punteggio di cui all'art.5, se negativa il punteggio da attribuire è pari a zero.
4. La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui al precedente art.5, formerà distinte graduatorie per ogni progressione economica da attribuire.

#### **Art.9**

##### **Responsabilità procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'IISG.

#### **Art. 10**

##### **Convalida atti-Nomina vincitori- Decorrenza**

1. Con decreto del Direttore Generale, verificata la regolarità del procedimento, saranno approvate le graduatorie delle singole progressioni economiche da attribuire.
2. Le progressioni economiche saranno attribuite, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici, dal **1 gennaio 2017**.



3. I nominativi dei vincitori della predetta selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'IISG: [www.studigermanici.it](http://www.studigermanici.it).

Roma, 13.12.2017

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Renata Crea