

. Prot. n. 270/2019-U-19.02.2019

## **AVVISO SELEZIONE COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PER RICOPRIRE IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE DELL'IISG PER UNA DURATA DI SEI (6) MESI**

### **IL DIRETTORE AD INTERIM**

**Visto** l'art. 1-quinquies della Legge 3 febbraio 2006, n. 27 di conversione del DL 5 dicembre 2005, n. 250, che conferisce all'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG) personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia scientifica, organizzativa, patrimoniale, finanziaria e contabile;

**visto** il DL 31 dicembre 2009, n. 213 recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165";

**visto** il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

**visto** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**visto** il D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";

**visto** il D.M. 2 dicembre 2016 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance";

**visto** il D.M. 20 giugno 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che ha prorogato al 30 settembre 2017 il termine entro il quale non è richiesto il requisito dei sei mesi di iscrizione nell'Elenco nazionale di cui all'articolo 7, comma 3, del D.M. 2 dicembre 2016;

**visto** lo Statuto dell'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG), emanato con provvedimento del Presidente n. 1/2011 del 15 marzo 2011, e successive modificazioni;

**visto** il Piano Triennale delle attività 2018-2020, approvato con Decreto del Presidente n. 12/2018 del 19 dicembre 2018;

**visto** il bilancio di previsione 2019 approvato con Decreto del Presidente n. 13/2018 del 28 dicembre 2018;

**visto** il Piano integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2019-2021, approvato con Decreto del Presidente, n. 4/2019 del 06 febbraio 2019;

**preso atto** della scadenza del contratto che legava il Direttore generale Renata Crea all'IISG, in data 1 febbraio 2019 (prot. n. 108/2015);

**vista** la nomina ad interim del funzionario anziano dell'IISG Marina Morelli a ricoprire il ruolo di Direttore Generale "nell'attesa di procedere alla selezione di una figura idonea a svolgere le funzioni previste dall'art. 8 dello Statuto vigente" (Decreto del Presidente n. 1/2019 del 02 febbraio 2019);

**vista** l'esigenza di bandire come affermato nel suddetto decreto una valutazione comparativa per la selezione di una figura professionale in grado di svolgere le funzioni previste dall'art. 8 dello Statuto vigente dell'IISG

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto della procedura comparativa**

È indetta una selezione comparativa per l'individuazione di n. 1 figura professionale cui conferire l'incarico di Direttore generale dell'Istituto Italiano di Studi Germanici (di seguito IISG).

### **Art. 2**

#### **Attività da svolgere**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività previste dall'art. 8 dello statuto vigente dell'IISG e, in particolare:

#### **Compiti da svolgere:**

- a) predisporre il bilancio preventivo, consuntivo e le relative variazioni;
- b) elaborare la relazione annuale di verifica dei risultati gestionali ed economici dell'Ente;
- c) predisporre i Regolamenti dell'Istituto e le relative modifiche;

- d) stipulare, in attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione, i contratti di assunzione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- e) elaborare il piano del fabbisogno del personale in coerenza con il piano triennale di attività e con il budget annuale e proporre il riparto delle risorse finanziarie e strutturali necessarie al funzionamento e allo svolgimento dei progetti di ricerca;
- f) curare i piani di gestione, rilevazione dei costi e dei ricavi;
- g) esercitare, nei limiti delle deleghe conferite, autonomi poteri di spesa, di organizzazione di risorse umane, strumentali e di controllo;
- h) adottare i provvedimenti inerenti la gestione del personale in applicazione delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e del CCNL di comparto;
- i) esercitare il controllo dell'attività di gestione;
- j) partecipare, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, di cui assumere la funzione di Segretario; per quanto di competenza partecipa alle sedute del Consiglio scientifico;
- k) svolgere le funzioni di datore di lavoro;
- l) curare l'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e dei provvedimenti del Presidente; dirigere, coordinare e controllare il personale, l'organizzazione generale, la logistica.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente i candidati che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriore alla riforma di cui al DM 509/99 oppure della laurea Magistrale o Specialistica in Economia e Commercio o in Scienze economiche; in caso di diploma estero è richiesta la dichiarazione ufficiale di equipollenza;
  - b) documentata esperienza di direzione/coordinamento di strutture complesse;
  - c) documentata esperienza in gestione di procedimenti amministrativo-contabili e fiscali nell'ambito del pubblico impiego;
  - d) comprovata capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche nonché di
-

progettazione/personalizzazione, implementazione/manutenzione e gestione di sistemi ERP;

- e) conoscenza della contabilità di Stato con particolare riferimento a quella degli Enti di Ricerca;
- f) conoscenza del diritto tributario con particolare riferimento agli adempimenti de sostituto d'imposta e della gestione dell'attività commerciale;

#### **Art. 4**

#### **Cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi**

Non possono essere nominati, oltre ai candidati che non posseggano i requisiti di cui al precedente art. 3 del presente Avviso, coloro i quali:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) abbiano svolto incarichi in qualità di componente dell'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'IISG nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'IISG, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio presso l'IISG o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente;
- g) siano componenti del Collegio dei Revisori dei conti dell'IISG.

L'assenza delle situazioni sopra indicate dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato, da rendersi, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ai sensi del D.lgs. n. 39/2013.

## **Art. 5**

### **Durata e modalità di conferimento dell'incarico**

La durata dell'incarico di Direttore generale è di sei (6) mesi. L'incarico è rinnovabile, previa procedura comparativa.

La nomina del Direttore generale per durata semestrale è deliberata, a conclusione della procedura comparativa di cui al successivo art. 8 del presente Avviso, come da art. 4 dello Statuto vigente.

## **Art. 6**

### **Corrispettivo**

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso economico per il periodo in carica, pari a quello relativo alla qualifica di Dirigente di I fascia come dal CCNL Area VII della dirigenza EPR.

## **Art. 7**

### **Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), dovranno essere spedite a mezzo PEC all'indirizzo [iisg@pec.studigermanici.it](mailto:iisg@pec.studigermanici.it) **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 11 marzo 2019**. Non saranno considerate valide le domande eventualmente pervenute dopo tale scadenza.

Non saranno ritenute valide le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda sarà attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, un indirizzo PEC o di posta elettronica semplice al quale saranno indirizzate tutte le comunicazioni dell'Ente inerenti la procedura di selezione comparativa. Nel caso si indichi un indirizzo di posta elettronica semplice, l'IISG declina ogni responsabilità relativamente all'eventuale smarrimento di comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena conoscenza ed accettazione delle norme dettate o richiamate nel presente Avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto di seguito specificato:

- a) copia del curriculum vitae da cui risultino le esperienze e i titoli significativi in relazione al ruolo da svolgere, con specifica indicazione delle eventuali attività espletate Enti pubblici nazionali di ricerca;
- b) l'attestazione delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, l'indirizzo PEC (ovvero l'indirizzo di posta elettronica semplice, per il quale valgono le avvertenze di cui sopra), al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente selezione nonché del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2 al presente Avviso
- d) l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione d'interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza della responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente;
- e) l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- f) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- g) Tutte le dichiarazioni contenute negli allegati allegati alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Le domande carenti di uno o più degli elementi richiesti o che non siano di chiara lettura saranno ritenute non valide.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

## **Art. 8**

### **Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Presidente dell'IISG composta da due esperti di comprovata esperienza nella materia e da un dipendente dell'Ente con funzioni di Segretario.

Nella procedura di selezione comparativa saranno valutati:

- a) eventuali titoli di studio post universitari conseguiti nell'ambito dell'attività oggetto
- b) dell'incarico;
- c) esperienza in posizioni di responsabilità, maturata presso Amministrazioni pubbliche o private.
- d) eventuali pubblicazioni nell'ambito dell'attività oggetto dell'incarico.

La commissione, stilato un verbale degli esiti della valutazione curriculare, convocherà i candidati ritenuti idonei per un colloquio almeno 10 (dieci) giorni prima dalla data stabilita per il colloquio stesso. I candidati che non si dovessero presentare alla convocazione saranno considerati automaticamente esclusi dalla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria di merito relativamente ai candidati ritenuti idonei.

## **Art. 9**

### **Comunicazione e informazioni sul procedimento**

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni, oltre ad essere pubblicati nel Portale della Performance, saranno pubblicati anche nella home page del sito istituzionale dell'IISG e nella sezione Amministrazione trasparente vedi Bandi di concorso.

Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti PEC o mail forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

In caso di decadenza, recesso o di altre cause di cessazione dell'incarico, l'IISG si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di individuare altri candidati in base alla graduatoria conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni del presente, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

**Art. 11**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il Direttore generale ad interim, signora Marina Morelli.

**Art. 12**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso.