

ISTITUTO ITALIANO STUDI GERMANICI

SOMMARIO DEI REGOLAMENTI

- 1. REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**
- 2. REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITÀ**
- 3. REGOLAMENTO DEL PERSONALE**

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Art.1 - *Finalità e natura dell'Istituto Italiano di Studi Germanici*

Art. 2 - *Attività dell'Istituto Italiano di Studi Germanici*

Art. 3 - *Principi di organizzazione e di funzionamento*

Art. 4 - *Entrate dell'Istituto Italiano di Studi Germanici*

Art. 5 - *Organi*

Art. 6 - *Presidente*

Art. 7 - *Consiglio Direttivo*

Art. 8 - *Collegio dei Revisori dei conti*

Art. 9 - *Direttore amministrativo*

Art. 10 - *Incompatibilità*

Art. 11- *Indennità e compensi*

Art. 12 - *Commissariamento*

Art. 13- *Entrata in vigore del Regolamento*

REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITA'

TITOLO I – CRITERI GENERALI

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

TITOLO II – ATTIVITA' FINANZIARIE

CAPO I

- Art. 2 – Documenti programmatici e previsionali*
- Art. 3 – Esercizio finanziario e bilancio di previsione*
- Art. 4 – Criteri di formazione del bilancio di previsione*
- Art. 5 – Classificazione delle entrate e delle uscite*
- Art. 6 – Partite di giro*
- Art. 7 – Avanzo o disavanzo di amministrazione*
- Art. 8 – Preventivo economico*
- Art. 9 – Fondo di riserva*
- Art. 10 – Variazioni e storni al bilancio*
- Art. 11 – Esercizio provvisorio*
- Art. 12 – Esigenze di cassa*

CAPO II - ENTRATE

- Art. 13 – Accertamento delle entrate*
- Art.14 – Riscossione delle entrate*
- Art. 15 – Contributi e prestazioni a pagamento*

CAPO III - USCITE

- Art. 16 – *Fasi della spesa e assunzione di impegni*
- Art. 17 – *Registrazione degli impegni di spesa*
- Art. 18 – *Liquidazione della spesa*
- Art. 19 – *Ordinazione della spesa*
- Art. 20 – *Ordine scritto*
- Art. 21 – *Documentazione dei mandati di pagamento*
- Art. 22 – *Spese di rappresentanza*

CAPO IV - SERVIZIO DI CASSA

- Art. 23 – *Affidamento del servizio*
- Art. 24 – *Servizio di cassa interno*

CAPO V - CONTO CONSUNTIVO

- Art. 25 – *Deliberazione del conto consuntivo*
- Art. 26 – *Trasferimento e riaccertamento dei residui*

CAPO VI - SCRITTURE CONTABILI

- Art.27 – *Scritture finanziarie e patrimoniali*
- Art. 28 – *Sistema di scritture*

TITOLO III - GESTIONE PATRIMONIALE

- Art. 29 – *Beni e patrimonio*
- Art. 30 – *Consegnatario dei beni*
- Art. 31 - *Criteri di valutazione*
- Art. 32 – *Carico e scarico dei beni*
- Art. 33 – *Chiusura annuale degli inventari*
- Art. 34 – *Ricognizione dei beni mobili*
- Art. 35 – *Materiale di consumo*

TITOLO IV - ATTIVITA' NEGOZIALE

- Art. 36 – *Norme generali*
- Art. 37 – *Deliberazioni in materia contrattuale*
- Art. 38 – *Trattativa privata*
- Art. 39 – *Stipulazione dei contratti*
- Art. 40 – *Collaudo dei lavori e delle forniture*
- Art. 41 – *Cauzione*
- Art. 42 – *Penalità*
- Art. 43 – *Lavori, provviste e servizi in economia*
- Art. 44 – *Esecuzione dei lavori in economia*
- Art. 45 – *Provviste in economia*
- Art. 46 – *Casi particolari di ricorso al sistema in economia*
- Art. 47 – *Contratto di leasing*
- Art. 48 – *Comodato*
- Art. 49 – *Adeguamento dei limiti monetari*

TITOLO V - DISPOSIZIONI GENERALI, FINALI E TRANSITORIE

CAPO I - RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI E DEI CAPI DEGLI UFFICI

- Art. 50 – *Obbligo di denuncia*

CAPO II - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 51 – *Norma transitoria*
- Art. 52 – *Entrata in vigore*

REGOLAMENTO DEL PERSONALE

TITOLO I - ORDINAMENTO E PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – *Oggetto*

Art. 2- *Dotazione organica*

TITOLO II -PROCEDURE DI ASSUNZIONE

CAPO I - PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Art. 3 – *Principi generali*

CAPO II - PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Art. 4 – *Assunzioni di personale dal IX al IV livello a tempo determinato*

Art. 5 – *Contratti di collaborazione per esigenze specifiche e temporanee*

Art. 6 – *Altre forme di reclutamento*

CAPO III - PERSONALE ASSOCIATO

Art. 7- *Personale associato*

Art. 8 – *Diritti e doveri del personale associato*

CAPO IV - DIRITTI DOVERI E RESPONSABILITA'

Art. 9 – *Diritti del personale derivanti da attività in conto terzi*

Art. 10 – *Doveri del personale*

TITOLO III - GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

CAPO I - SEDE DI LAVORO, MOBILITA', FLESSIBILITA' E TELELAVORO

Art. 11 – *Sede di lavoro e sede di servizio*

Art. 12- *Mobilità, trasferimenti e missioni*

TITOLO IV - FORMAZIONE SUL LAVORO – IGIENE E SICUREZZA
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 – Formazione

Art. 14 – Igiene e sicurezza sul lavoro

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

TITOLO V - NORME TRANSITORIE

Art. 16 – Norme transitorie

Art. 17- Entrata in vigore

Il Commissario straordinario

Prof. Vincenzo Cappelletti