

RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA BILANCIO CONSUNTIVO 2012

Come premessa a questa relazione si ricorda che il servizio di cassa dell'Istituto è affidato, con apposita convenzione, all'istituto di credito Banca Popolare di Milano, che si è aggiudicato il servizio previo esperimento di apposita gara ad evidenza pubblica. Il servizio è gestito con metodologie a evidenze informatiche, con collegamento diretto tra il servizio ragioneria dell'ente e il tesoriere/cassiere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio (art. 33, comma 9, - titoli di pagamento mediante mandati informatici, del D.P.R. n.97/2003).

La convenzione con la Banca Popolare di Milano è prorogata fino al 31.12.2013.

Il Bilancio Consuntivo dell'IISG trova copertura nelle risorse disponibili e comprende l'illustrazione dei risultati conseguiti nella documentazione di rendiconto generale in forma abbreviata, costituita da:

- rendiconto finanziario gestionale;
- stato patrimoniale in forma abbreviata;
- conto economico in forma abbreviata;
- situazione amministrativa;
- residui accertati al 31.12.12;
- relazione tecnico-amministrativa;

LE ENTRATE

di competenza accertate al 31.12.2012 ammontano ad euro **951.129**, di cui le voci più significative sono:

1. Trasferimenti correnti da parte dello Stato euro 681.400 (*1);
2. Trasferimenti correnti da parte dello Stato per progetti premiali euro 17.000;
3. Trasferimenti correnti da altri Enti (AIG) euro 2.976 (*2);
4. Trasferimenti correnti da Enti stranieri (DAAD) euro 5.000;
5. Ricavi vendita pubblicazioni euro 1.500;
6. Anticipazione FIRB euro 39.536;



7. Anticipazione Istituto cassiere euro 50.000.

(*1) Si ricorda che nel 2012 l'importo assegnato all'IISG è stato già ridotto dell'11,5% rispetto al 2010 - assegnazione di euro 770.951, e del 16% rispetto alle erogazioni del 2009 - euro 813.370).

(*2) Questa cifra è stata corrisposta all'IISG dall'Associazione Italiana di Germanistica come contributo a fronte del dono di copie della Rivista «Studi Germanici»

LE USCITE

di competenza accertate al 31.12.2012, assommano a euro **910.296** e derivano da:

1. Uscite correnti – TITOLI I- per un totale di euro 692.838;
2. Uscite in conto capitale – TITOLO II - per un totale di euro 59.307;
3. Uscite gestioni speciali – TITOLO III - per un totale di euro 9.202;
4. Partite di giro euro 148.949.

GESTIONE DEI RESIDUI

Totale residui Attivi: al 31.12.2012 euro 4.173

Totale residui passivi: al 31.12.2012 euro 55.537

La situazione dei residui accertati è analizzata nel prospetto allegato.

STATO PATRIMONIALE

Il documento espone le attività e le passività finanziarie, i beni mobili e immobili, ogni altra attività e passività, nonché eventuali poste rettificative, come risultano dalla contabilità dell'anno 2012. Compongono l'attivo dello stato patrimoniale le immobilizzazioni e l'attivo circolante che include le disponibilità liquide ed i crediti verso lo Stato. Compongono il passivo dello stato patrimoniale il patrimonio netto, i fondi per il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, i debiti ed i fondi di ammortamento.

Tra le attività:

- **Composizione e consistenza dei mobili e arredi:** il valore afferente i mobili, gli arredi e le attrezzature ha avuto un incremento di **euro 3.984**.
- **Composizione e consistenza della Biblioteca:** si ricorda che una stima esatta del valore del patrimonio della Biblioteca è possibile solo a seguito del completamento della

catalogazione in SBN; dell'analisi dell'inventario; del calcolo del valore di mercato per le edizioni antiche. A questo proposito è utile riportare quanto contenuto nella Relazione al consuntivo 2011: "Il valore della biblioteca non è un valore commerciabile né tanto meno cedibile rappresentando un bene culturale che non può essere calcolato come un qualsiasi altro cespite". Di conseguenza nell'esercizio 2012 non sono stati effettuati ammortamenti, tuttavia il valore della Biblioteca si è accresciuto, con l'acquisto di ulteriori volumi, per **euro 3.010**.

- **Consistenza del valore della catalogazione:** il valore attribuito alla Catalogazione, **euro 165.000**, esprime quanto è stato pagato negli anni scorsi dall'Ente per effettuare parte della catalogazione dei volumi della Biblioteca e si riferisce alla catalogazione di circa 10.000 volumi che rappresentano un settimo dell'intero fondo librario.
- **Consistenza del valore dei beni immateriali:** ammontano a **euro 12.220** ed espongono una diminuzione di **euro 4.195** rispetto all'anno 2011.
- **Consistenza del valore della cassa:** la cassa presenta una liquidità di **euro 137.630** aumentata di **euro 42.593** rispetto al precedente esercizio, come risulta da apposita documentazione emessa dalla gestione della tesoreria BPM.

Tra le passività:

- **Consistenza del valore dei Fondi di ammortamento:** si precisa che è stato incrementato quello riferito ai beni immateriali rappresentati dai diritti d'autore e quello iscritto per i beni materiali rappresentati da mobili e arredi.
- **Consistenza del valore del Fondo indennità di anzianità (*3):** l'importo di **euro 340.179**. Il Fondo è stato incrementato di **euro 29.700** ed è ripartito tra i dipendenti in base alla seguente tabella:

NOMINATIVI	Fondo al 31.12.2011	Quota dell'anno 2012	Fondo al 31.12.2012
Morelli Marina	71.208	5.056	76.264
Sansone Stefania	66.379	5.025	71.404
Lippa Maria	47.316	3.798	51.114

Berni Bruno	46.850	4.647	51.497
Finamore C.Ugo	39.797	3.814	43.6117
Crea Renata		7.383	7.383
Pranzetti Giancarlo	38.906		38.906
TOTALI	310.456	29.723	340.179

(*3) Si precisa che non essendo sciolta la riserva per quanto attiene la liquidazione dell'indennità maturata dal Sig. Pranzetti, ex Direttore Amministrativo (agosto 2011) e in mancanza della sentenza (si veda a questo proposito la "Relazione sulla situazione dell'IISG fino al 2011 e denuncia di danno erariale eventuale con adozione di provvedimenti conservativi" Prot. n. 16/P/2013 del 21.02.2013), il relativo importo non è stato iscritto tra i residui passivi ed è pertanto rimasto, come evidenzia la tabella, incluso nel Fondo indennità di anzianità.

CONTO ECONOMICO

L'elaborato evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica. Esso comprende gli accertamenti e gli impegni delle partite correnti del conto del bilancio. Costituiscono componenti positivi del conto economico i trasferimenti correnti, i contributi e i proventi derivanti dalla cessione dei servizi offerti a domanda specifica, i proventi finanziari, le eventuali insussistenze del passivo, le sopravvenienze attive e le plusvalenze da alienazioni. Costituiscono componenti negativi del conto-economico i costi per acquisto materie prime e di beni di consumo, i costi per acquisizione dei servizi, il valore del godimento dei beni dei terzi, le spese per il personale, i trasferimenti a terzi, gli interessi passivi e gli oneri finanziari, le imposte e le tasse, la svalutazione dei crediti e altri fondi, gli ammortamenti, le sopravvenienze passive, le minusvalenze da alienazioni e le insussistenze all'attivo. I contributi correnti provenienti da altre amministrazioni pubbliche e private o da terzi, sono di competenza economica dell'esercizio, quale proventi del valore dei servizi resi. Nello specifico la prima parte del conto economico considera le entrate e le spese di parte corrente, accertate nel corso dell'esercizio, che evidenziano:

- a) Totale entrate: euro **691.040**
- b) Totale spese: euro **728.647**

La parte seconda del conto individua le componenti economiche finanziarie che operano da correttivo in senso positivo e negativo del risultato finanziario. Tra le voci di entrata minore residui passivi **euro 396**. Tra le voci dei costi figura la quota di ammortamento dei beni



immateriale per euro 6.110, dell'accantonamento fondo di anzianità euro 29.700, per un totale di € 35.810 che, sommato alle spese correnti (titolo I), realizza il totale complessivo di euro 728.647. La differenza tra il totale entrate e il totale uscite genera un disavanzo di euro 37.607. Il pareggio finanziario dell'anno è conseguito attraverso la contrapposizione delle uscite rispetto alle entrate che pareggiano nella competenza.

Poiché l'Ente si trova in una situazione complessa che vede una grave riduzione del finanziamento ordinario a fronte dell'operazione di consolidamento e rilancio avviata in questo esercizio, si ritiene utile analizzare nel dettaglio le uscite 2012.

DETTAGLIO USCITE

Le SPESE DI FUNZIONAMENTO comprendono:

- a) Oneri per Organi - Tabella A
- b) Oneri personale in attività di servizio - Tabella B
- c) Acquisto di beni di consumo e servizi - Tabella C

Tabella A

USCITE PER GLI ORGANI		
1101	Compensi, indennità, rimborsi Presidente e CdA	18.406
1102	Indennità e/o rimborsi Collegio sindacale	5.686
	Totale	24.092

1101 Lo stanziamento è correlato alla misura dei compensi individuati sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR con decreto del marzo 2008 e aggiornamenti successivi. L'ammontare della spesa si riferisce ai componenti del Consiglio di amministrazione in numero di tre compreso il Presidente, come sancito dalle disposizioni di legge. A tal proposito il compenso è stato ridotto come previsto dalla normativa in vigore.

1102 Il Collegio dei revisori, composto da 2 membri effettivi più il Presidente, vede il suo compenso ridotto ai sensi delle normative vigenti.

Il relativo versamento per entrambi i capitoli è stato effettuato sul capitolo 2602 del Bilancio dello Stato.

Tabella B

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		
1201	Competenze fisse al personale a tempo <u>indeterminato</u>	140.614
1202	Competenze/indennità accessorie pers. a tempo <u>indet.</u>	68.296
1203	Competenze fisse al personale a tempo determ. (Dir. amm.vo)	100.163
1204	Competenze accessorie al personale a tempo determ. (Dir. amm.vo)	0,00
1207	Contributi obbligatori per il personale a tempo <u>indet.</u>	55.737
1208	Contributi obbligatori per il personale a tempo <u>det.</u>	23.118

1212	Formazione del personale	3.508
1213	Buoni pasto e mensa	5.124
1214	Trattamento di missione e spese viaggi (pers.a tempo ind.e determinato)	1.468
	Totale	398.028

Il personale in attività di servizio si compone di n.1 Direttore amministrativo, n.1 tecnologo e n. 4 impiegati, con i seguenti profili:

- n. 1 - tecnologo, profilo III, responsabile della biblioteca;
- n. 2 - funzionari di amministrazione, profilo IV;
- n. 1 - funzionario di amministrazione, profilo V;
- n. 1 - collaboratore di amministrazione, profilo VI

Detta forza lavoro risulta esigua per poter adempiere ai tanti compiti previsti dalla legge istitutiva e dallo Statuto, considerato che la pianta organica antecedente ai pensionamenti comprendeva n. 7 unità e attualmente, a seguito della Direttiva *Spendig Review* n.10/2012, comprende n. 6 unità, di cui 5 in servizio. Mancano le 2 unità, già previste nell'organico dell'Istituto, per lo svolgimento di servizi ausiliari indispensabili per il lavoro di servizio agli utenti della ricca biblioteca, cuore dell'Ente di ricerca, e per le attività necessarie a garantire la fruizione delle attività poste in essere dall'Istituto. Mancano inoltre figure atte allo svolgimento dell'attività di ricerca dell'Ente. Relativamente agli oneri per il personale in attività di servizio si sono quantificati gli oneri, i contributi e le restanti competenze sulla base dell'unità in forza e della normativa che ne regola il settore.

L'importo previsto per i buoni pasto è calcolato sulla base della programmazione e delle convenzioni in essere dell'Istituto.

Gli altri oneri per il personale si riferiscono ai corsi e documenti obbligatori in materia di sicurezza aziendale, privacy, ecc. previsti dal D.LGS 81/08 e ai rimborsi spese viaggi.

Tabella C

	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	
1301	Cancelleria, materiale consumo informatico e tecnico	1.309
1303	Acquisto di riviste, giornali e altre pubblicazioni anche on-line	62
1401	Studi, consulenze, indagini (esclusa attività di ricerca)	19.006
1402	Collaborazioni coordinate e continuative	35.776
1404	Compensi per Organismi, Commissioni e Comitati	843
1405	Spese x Pubblicazioni e per la Rivista "Studi Germanici"	20.524
1406	Spese postali	1.057
1407	Assicurazioni	2.976
1408	Spese di rappresentanza	1.322
1409	Assistenza informatica e manutenzione software	4.478
1410	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti	0,00
1411	Smaltimento rifiuti nocivi	0,00
1412	Utenze telefoniche	11.522
1413	Energia elettrica, riscaldamento, acqua	22.792
1414	Altre utenze e canoni	402
1415	Manutenzione ordinaria e riparaz. di immobili	1.929
1416	Manutenzione ordinaria e riparazione apparecchiature	11.453

1419	Servizi ausiliari,(vigilanza, pulizie,traslochi,facchinaggio)	30.345
1422	Leasing operativo	6.062
	Totale	171.858

1301 Nella voce “acquisto cancelleria” oltre al materiale ordinario, sono compresi anche i materiali di consumo informatico/tecnico. La somma è contenuta per acquisti minimi indispensabili per lo svolgimento dell’attività. Con il preciso intendimento di ridurre al minimo i costi in questo capitolo l’Ente aderisce al Programma di Razionalizzazione degli Acquisti previsto dal M.E.F ed è stata eliminata la stampa degli inviti, sostituendoli con invio di newsletter. Si sono ridotte sensibilmente anche stampe e fotocopie di documenti interni.

1401 Le consulenze, diminuite di circa il 25% rispetto al rendiconto gestionale 2011, sono finalizzate ad attività di supporto per lo svolgimento puntuale di compiti istituzionali, escluse le attività di ricerca che sono previste nel capitolo 2104; di regola le consulenze sono affidate a professionisti ed esperti di comprovata esperienza che provvedono alla elaborazione degli stipendi e alla applicazione delle norme in materia fiscale, previdenziale ed assistenziale.

1402 La spesa per le collaborazioni coordinate e continuative, diminuita del 15% rispetto al rendiconto gestionale 2011, si riferisce ad una collaborazione per lo svolgimento di compiti scientifici istituzionali. A questo proposito si rimanda alla “Relazione sulla situazione dell’IISG fino al 2011 e denuncia di danno erariale eventuale con adozione di provvedimenti conservativi” Prot. n. 16/P/2013 del 21.02.2013, inviata ai Ministeri vigilanti, nella quale il CdA denuncia la grave problematica dell’IISG in quanto Ente di Ricerca sprovvisto delle figure preposte all’attività della ricerca. Dal 2006, anno di trasformazione dell’IISG in Ente di Ricerca, non si è provveduto a sopperire a questa gravissima lacuna e non si sono individuate né le figure né i fondi per poterla colmare. È stato dunque indispensabile che l’Ente si dotasse di una figura che garantisse l’attività scientifica, data anche la situazione sbilanciata dell’organico con un solo tecnologo. L’incarico, conferito pro-tempore, è espletato da un collaboratore avente i requisiti necessari, ivi compresa la perfetta conoscenza delle lingue tedesco, inglese e francese. Si sottolinea che dal 1.5.2013, e per i successivi 5 anni, grazie al finanziamento FIRB (Decreto 735/6.11.2012), in forza all’IISG è anche un ricercatore.

1405 L’attività editoriale dell’IISG, inesistente nell’esercizio 2011, rappresenta uno dei settore nevralgici per la promozione scientifica e culturale, nonché per la divulgazione dei risultati conseguiti nelle linee di ricerca dell’Ente, e comprende la pubblicazione della rivista semestrale «Studi germanici». La rivista, fondata nel 1935, nella sua veste totalmente rinnovata con un numero di pagine più che triplicato rispetto agli anni precedenti (350/400 pp.), è il periodico più antico e prestigioso di studi di germanistica, è organo dell’Istituto, ospita saggi di studiosi italiani e stranieri, presenta una sezione dedicata all’illustrazione di progetti di ricerca, una finestra sulla germanistica internazionale e uno spazio di discussione su temi e prospettive di politica culturale di stretta attualità. Essa rispecchia le intenzioni programmatiche dell’Ente, richiama l’attenzione su tutto il mondo nordico, presenta una sempre maggiore apertura alle altre discipline umanistiche, coprendo uno spettro che va dalla storia, filosofia, sociologia, politica, giurisprudenza e tutto ciò che è cultura tedesca, senza alcun limite che non sia verso le scienze applicate. La rivista è accreditata allo ERIH (European Reference Index for the Humanities), è soggetta a peer review, ed è inserita nella fascia A/ANVUR. Di ogni numero della rivista è pubblicata una versione internazionale in inglese. «Studi germanici» è distribuita tramite abbonamenti, mentre buona parte dell’attività redazionale e di editing viene svolta internamente (si veda il capitolo 2104). È stato creato un magazzino riviste interno all’IISG e, in un’ottica di contenimento dei costi, mediante l’impiego attento e professionale di canali distributivi, si sono ammortizzato in parte le spese editoriali.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, l'Istituto ha curato nel tempo innumerevoli saggi, monografie, atti di simposi scientifici, che vanno a integrare il ricco catalogo di pubblicazioni. Sono stati inoltre pubblicati strumenti per lo studio delle lingue e letterature, materiali bibliografici e numerosi testi di autori tedeschi e nordici.

Quanto specificato è teso a chiarire il ruolo imprescindibile e centrale che ricopre l'attività editoriale dell'IISG, non essendo questa attività secondaria o a corollario delle altre, ma essendo i prodotti editoriali veri e propri prodotti di ricerca, in linea con i compiti istituzionali dell'Ente e fulcri nevralgici della *mission* dell'Istituto; nonché luoghi privilegiati dove si svolge la ricerca e se ne rendono noti i risultati. Più ancora preme sottolineare come l'Istituto Italiano di Studi Germanici, unico ente di ricerca umanistico nel panorama nazionale, non è omologabile e assimilabile agli altri Enti di Ricerca: i suoi "prodotti di ricerca" infatti, con le pubblicazioni scientifiche, sono per loro natura il risultato della ricerca di base, a differenza di altre strutture di ricerca nelle quali si sviluppa prevalentemente ricerca applicata.

I costi editoriali derivano dunque dal necessario concepimento delle pubblicazioni come laboratorio di carattere filologico, documentario, e quindi scientifico. Per tale ragione le spese di pubblicazioni non possono essere considerate alla stregua di altre spese correnti, e nel Bilancio di Previsione per l'anno 2013, a convalida di tale linea, sono divenute parte integrante delle spese istituzionali.

1407 Per quanto riguarda le assicurazioni, queste sono tese a tutelare l'Ente da RCA e RCT per danni accidentali che avvengano all'interno o nelle adiacenze, dato la frequentazione di utenti esterni che accedono quotidianamente ai locali della biblioteca, alla sala convegni, agli spazi per i workshop.

1408 Le spese di rappresentanza, ridotte di circa il 70% rispetto al rendiconto gestionale 2011, sono esclusivamente quelle previste dalle disposizioni vigenti, rispettano la loro inerenza all'attività dell'ente e il requisito di congruità.

1409 La spesa per l'assistenza informatica, per apparecchiature audio/video della sala convegni, della cabina regia e delle due cabine di traduzione simultanea, registra un aumento in relazione al notevole incremento dell'attività dell'Ente a seguito dell'operazione di rilancio e consolidamento messa in atto con la gestione 2012. Trattasi di spesa assolutamente necessaria per la riuscita delle attività di ricerca di base, poiché le suddette apparecchiature sono vitali per lo svolgimento dei simposi scientifici, dei convegni, dei workshop, nonché per il lavoro redazionale, di traduzione, di elaborazione sia della rivista, sia delle pubblicazioni scientifiche, rappresentando esse il corrispettivo delle attività di ricerche svolte nei laboratori scientifici degli altri enti.

1412 Le spese relative all'utenza telefonica, pur se diminuite del 30% rispetto al rendiconto gestionale 2011, restano elevate a causa del sensibilissimo incremento dell'attività dell'Ente a seguito dell'operazione di rilancio e consolidamento messa in atto con la gestione 2012 e di conseguenza a seguito del forte incremento dei contatti e delle relazioni con i paesi esteri.

1413 La spesa per l'energia elettrica continua a gravare sul bilancio complessivo per l'inevitabile dispendio di energia prodotto dal condizionamento ad aria. Trattasi di una macchina montata nel 2000 e ormai obsoleta. Peraltro essa lavora h24, per il mantenimento in condizioni ottimali del patrimonio librario della Biblioteca (oltre 70.000 volumi), conservato in depositi sotterranei e che deve essere mantenuto a temperatura e umidità controllate per salvaguardarlo dal formarsi di muffe e parassiti. Gravano inoltre gli aumenti dei costi energetici a livello nazionale. Si ritiene tuttavia di poterla ridurre grazie a progetti in via di elaborazione per la realizzazione di sistemi per il risparmio energetico. A questo proposito nel 2013 si è impostato un accordo con il CITERA - Centro

Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Architettura dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" allo scopo di realizzare l'ottimizzazione energetica.

1415 L'edificio sede dell'Istituto necessita di riparazioni urgenti a:

- pavimentazione delle terrazze per infiltrazioni di acqua piovana e neve;
- crepe sulle mura di ancoraggio e all'interno dell'Istituto;
- centralina che regola l'impianto automatico dell'antincendio;
- statue in arenaria sulle terrazze lesionate, che possono mettere a rischio l'incolumità degli ospiti della villa comunale nel quale si trova la sede, nonché dei dipendenti dell'Istituto.

Nell'aprile 2013 si sono concluse le trattative con il Demanio per provvedere a tali manutenzioni straordinarie ed è stato avviato il cantiere. La cifra è stata di conseguenza quasi azzerata.

1416 Il costo per la manutenzione ordinaria e la riparazione delle apparecchiature è ridotto del 45% rispetto al rendiconto gestionale 2011, potendo contare su migliorati rapporti di assistenza.

1419 I servizi ausiliari sono costituiti da vigilanza, pulizie e movimentazione di beni. A seguito della revisione di tutti i contratti di servizio si è potuto ridurre la spesa del 45% rispetto al rendiconto gestionale 2011.

Per gli **INTERVENTI DIVERSI** la somma stanziata annovera le seguenti voci:

- a) **Prestazioni istituzionali - Tabella D**
- b) **Oneri finanziari - Tabella E**
- c) **Oneri tributari - Tabella F**
- d) **Uscite non classificabili in altre voci - Tabella G**

Tabella D

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		
2104	Studi, collaborazioni e progetti per attività di ricerca	19.640
2105	Organizzazione manifestazioni e convegni	16.174
2199	Altre uscite per prestazioni istituzionali (Pubblicazione Atti ricerca)	10.678
	Totale	46.492

2104 La somma prevista è dedicata a consulenze, studi e contributi di collaborazione, in particolare a una figura di co.co.co, impegnata per le attività di ricerca, e soprattutto di lavoro di traduzione, redazione, impaginazione, editing per la Rivista «Studi Germanici» e le pubblicazioni (si veda il capitolo **1405**), essendo essi, come già ampiamente sottolineato luoghi deputati e "laboratori" dell'IISG, per lo svolgimento delle sue attività di ricerca di base. Le somme impegnate sono aumentate a seguito del rilancio e consolidamento portato avanti nell'Ente dalla gestione 2012.

2105 Il capitolo è dedicato alle attività di simposi scientifici, convegni, giornate di studio, seminari, parte integrante dell'attività di ricerca dell'Ente. Preme ribadire che, nel caso di un Ente umanistico, questa parte dell'attività non costituisce corollario o semplice luogo di rendicontazione della ricerca applicata, ma, date le caratteristiche della ricerca di base portata avanti dall'IISG, essa è di per sé il momento cruciale in cui la ricerca scientifico-umanistica di delinea, progredisce, raggiunge risultati. Tuttavia si è operata una sensibile riduzione dei rimborsi corrisposti ai relatori italiani e stranieri e nel complesso la riduzione ammonta al 25% rispetto al rendiconto gestionale 2011.

2199 Si tratta di altre uscite per la stampa, la pubblicazione e diffusione dei progetti di ricerca e delle loro fasi di avanzamento, soprattutto per quanto attiene ad atti dei convegni.

Tabella E

ONERI FINANZIARI		
2306	Interessi passivi per anticipo da istituto di credito	811
2393	Commissioni bancarie e postali	74
	Totale	885

2306 Le spese per interessi passivi sono dovute alla necessità presentatasi di richiedere un'anticipazione di cassa all'Istituto Cassiere a fronte del ritardo con il quale il MIUR ha provveduto al versamento delle prime due rate del fondo ordinario.

Tabella F

ONERI TRIBUTARI		
2401	IRAP	33.733
2406	ALTRI TRIBUTI	15.076
	Totale	48.809

2401 Per tributi vari (Irap, coll. est. ecc.) il calcolo è pari a 8,50 % sulle retribuzioni e compensi.

2406 La somma riguarda le imposte comunali/regionali e lo smaltimento rifiuti, nonché addizionali varie. In questa sede preme sottolineare un'ulteriore criticità dovuta alla esorbitante somma che l'Ente deve corrispondere alla AMA-Azienda Municipale per lo smaltimento dei rifiuti di Roma, poiché la cifra (euro 11.935,58), discende dal computo dei metri quadri e non dal volume effettivo dei rifiuti prodotti. Tutti i tentativi messi in atto fino ad oggi per richiedere all'AMA una verifica e eventuale ricalcolo non sono andati a buon fine. La differenza di tremila euro rappresenta una spesa che l'Ente ha dovuto corrispondere all'Agenzia delle Entrate per ritardi nei pagamenti di F24 del 2009, come denunciato nella "Relazione sulla situazione dell'IISG fino al 2011 e denuncia di danno erariale eventuale con adozione di provvedimenti conservativi" Prot. n. 16/P/2013 del 21.02.2013.

Tabella G

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		
Uscite non classificabili con altre voci		
2602	Oneri vari straordinari	2.673
2699	Fondo di Riserva	6.629
	Totale	9.302

2602 Oneri vari straordinari come da DL 78 art.6 31.5.2010 denominato "Somme provenienti dalle riduzioni di spesa" sia per il Collegio Sindacale che per il Consiglio di Amministrazione.

2699 La somma prevista nel Fondo di riserva è costituita dall'1% delle spese correnti.

Il totale delle spese correnti - **Titolo I** - ammonta complessivamente ad euro **692.838**.

Le USCITE IN CONTO CAPITALE sono suddivise in:

- a) Acquisizioni di beni di uso durevole e opere immobiliari - Tabella H
- b) Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche - Tabella I
- c) Anticipazioni c/o erario dipendenti imp. sot. su tfr - Tabella L
- d) Oneri comuni in conto capitale - Tabella M

Tabella H

ACQUISIZIONI DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI		
5104	Materiale bibliografico (acquis. libri, pubblicazioni, materiale librario)	3.012
5106	Beni immateriali (opere ingegno, brevetti, diritti d'autore)	1.915
	Totale	4.927

5104 La somma impegnata nell'acquisto di libri e nuove pubblicazioni per la Biblioteca dell'Istituto è purtroppo sensibilmente ridotta rispetto agli anni precedenti a causa della riduzione del Fondo Ordinario. In questa sede preme stigmatizzare tale situazione poiché l'aggiornamento e l'arricchimento della Biblioteca dell'IISG è elemento centrale dell'attività di ricerca dell'Ente.

Tabella I

ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		
5201	Beni mobili, macchine, attrezzature (acquis. beni mobili e manut.)	3.984
	Totale	3.984

5201 Non si ritiene esservi molti oneri per tali voci se non il normale adeguamento delle attrezzature alla tecnologia e alle rinnovate esigenze operative dell'Istituto.

Tabella L

RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE		
6201	Rimborsi di anticipazioni passive	50.000
	Totale	50.000

6201 Anticipazione dell'Istituto cassiere a fronte del ritardato versamento dell'anticipo del Fondo Ordinario da parte del Miur.

Il totale delle spese in conto capitale - **Titolo II** - ammonta complessivamente ad euro **59.307**.

GESTIONI SPECIALI

L'Ente ha programmato le proprie linee di ricerca con l'utilizzo del contributo per i singoli piani finanziari dei 4 progetti di ricerca previsti nel Piano Triennale 2012-2014, approvati come progetti premiali (finanziamento di euro 17.000 per il 2011), come da lettera del MIUR-Dip. per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca, del 4.10.12 Prot. n. 1798.

In particolare, si fa riferimento alle:



- a) Linea di ricerca 1 "Letteratura italiana e tedesca a confronto" (euro 2.000 MIUR 2011);
- b) Linea di ricerca 2 "Investigazione della dialettica di scienza e mistica per lo sviluppo dell'arte, della letteratura e della filosofia in Germania" (euro 6.500,00 MIUR 2011);
- c) Linea di ricerca 3 "Metodo, ermeneutica e traduzione nel diritto transnazionale" (euro 3.500,00 MIUR 2011);
- d) Linea di ricerca 4: "Relazioni intermediali e interculturali tra Italia e Germania" (euro 5.000 MIUR 2011);
- e) Linea di ricerca 5: "La dimensione plurilinguistica della conoscenza nel Mediterraneo. La promozione della lingua e della cultura tedesche nell'Africa del Nord" (euro 5.000 DAAD 2012);

Le uscite per i progetti di ricerca dell'Ente sono state inserite nel **Titolo III**:

TABELLA M


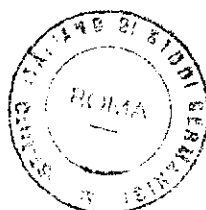
GESTIONI SPECIALI		
7101	Uscite per realizzazione Progetto premiale 1	1.824
7102	Uscite per realizzazione Progetto premiale 2	4.758
7103	Uscite per realizzazione Progetto premiale 3	387
7104	Uscite per realizzazione Progetto premiale 4	116
7105	Uscite per realizzazione Linea di Ricerca 5	2.117
	Totale	9.202

Acquisito il parere favorevole al documento in esame del Collegio dei Revisori, si invita il Consiglio di Amministrazione all'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'esercizio 2012.

Roma, 24.04.2013

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Renata Crea

Il Presidente

Prof. Fabrizio Cambi

