



Prot.n.977/2016

Roma, 15.06.2016

Provvedimento n.71/2016

**Oggetto: esecuzione e la supervisione delle procedure previste ai fini dell'acquisizione del fondo  
Giuseppe Gabetti**

IL DIRETTORE GENERALE/RUP

**Premesso che:**

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.134/2016 del 26.04.2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale delle Attività 2016-2018;
- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.94/2015, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano triennale della performance 2015-2017;
- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.114/2015 del 28/12/2015, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016;
- lo Statuto dell'IISG, emanato ai sensi del D.lgs 31 dicembre 2009 n.213, e successive modificazioni, in particolare all'art.2, stabilisce la missione nonché gli obiettivi di ricerca scientifica dell'Ente, e che l'IISG svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca;
- è emersa la necessità di acquisire il fondo archivistico Giuseppe Gabetti come da delibera del CDA n.105 del 14.07.2015 e da Dichiarazione di volontà di donare il fondo a firma dell'erede Lorenzo Gabetti, prot.894/2016 del 31.05.2016;

- non è possibile, in relazione alle attuali carenze dell'organico dell'IISG e alla mancanza di specifiche competenze interne, far fronte allo svolgimento delle attività in questione esclusivamente con il personale dipendente in servizio.

#### **Visti:**

- lo Statuto dell'Istituto Italiano di Studi Germanici, emanato con provvedimento del Presidente n.1/2011 in data 15 marzo 2011, e successive modifiche;
- il DPR n.97/2003: "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici" di cui alla legge 20 marzo 1975, n.70;
- il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'IISG, emanato con Decreto il 15 marzo 2006;
- il Bilancio di previsione 2016 e in particolare il capitolo 08120054;
- le richieste di preventivo, prot.n.850/2016 del 24.05.2016 e prot.n.930/2016 del 09.06.2016;

#### **Considerato:**

- il rapporto di collaborazione in essere con la Dr. Caramagno, che comprende interventi archivistici per: riordino e inventariazione dell'archivio dell'IISG, degli archivi: Paolo Chiarini, Centro Thomas Mann e Alberto Spaini, in possesso dell'Ente, le procedure connesse all'introduzione del protocollo informatico e l'acquisizione del fondo Alberto Spaini;

#### **Acquisito:**

- il preventivo presentato dalla Dr.ssa Caramagno prot.n.976/2016 del 15.06.16;

#### **Dato atto che:**

- è in capo al Direttore Generale *"l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"* come da art.4 co.2 del D.lgs.n.165/2001, confermato

dall'art.8 co.2 lett j, e dall'art.8 c.1 lett. d) dello Statuto vigente;

DECRETA

di conferire alla Dr.ssa Caramagno l'incarico professionale di cui all'allegato A al presente provvedimento. La spesa complessiva pari a 1.000,00 (mille/00), al lordo della RA e al netto dell'IVA e del contributo previdenziale pari al 4%, graverà sul Bilancio di previsione 2016: USCITE CORRENTI – USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI - cap. 08120058, per l'esercizio finanziario di competenza.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Renata Crea

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Renata Crea

