

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO TATARELLI**
Data di nascita 01 AGOSTO 1965
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **dal 5/10/2020 in corso**
Nome e indirizzo datore di lavoro **ISTITUTO ITALIANO DI STUDI GERMANICI – VIA CALANDRELLI 25 - ROMA**
Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO DI RICERCA**
Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**
Funzioni e attività **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Periodo **dal 25/5/2020 al 5/10/2020**
Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 - ROMA**
Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO DI RICERCA**
Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
Funzioni e attività **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ GIURIDICHE, AMMINISTRATIVE E GESTIONALI DEL DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI, PATRIMONIO CULTURALE DEL CNR**

Periodo **dal 1/1/2015 al 30/9/2019**
Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 - ROMA**
Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO DI RICERCA**
Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**
Funzioni e attività **DIRIGENTE UFFICIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO**

Periodo **dal 1/1/2014 al 30/6/2018**
Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 - ROMA**
Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO DI RICERCA**
Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
Funzioni e attività **RESPONSABILE UFFICIO INTERNAL AUDIT**

Periodo **dal 1/4/2010 al 31/12/2014**
Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 - ROMA**
Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO DI RICERCA**
Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
Funzioni e attività **DIRIGENTE UFFICIO MONITORAGGIO RISORSE E RAGIONERIA DELLA SAC**

Periodo dal 15/12/2008 al 31/3/2010
Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 - ROMA**
Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO DI RICERCA
Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
Funzioni e attività **VICARIO DEL DIRETTORE UFFICIO MONITORAGGIO RISORSE E RAGIONERIA DELLA SAC**

Periodo dal 1/1/2003 al 14/12/2008
Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 - ROMA**
Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO DI RICERCA
Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
Funzioni e attività **RESPONSABILE DELLE SEGUENTI SEZIONI DELL'UFFICIO RAGIONERIA DELLA SAC:**
- **SEZIONE BILANCIO**
- **SEZIONE ENTRATE E CASSA**

Periodo dal 15/7/2003 al 31/12/2007
Nome e indirizzo datore di lavoro **ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI (ISFOL)**
Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO DI RICERCA
Tipo di impiego CONTRATTO DI CONSULENZA
Funzioni e attività **CONSULENTE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Periodo dal 1/2/2004 al 31/07/2006
Nome e indirizzo datore di lavoro **ISTITUTO CENTRALE PER LA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA APPLICATA AL MARE (ICRAM)**
Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO DI RICERCA
Tipo di impiego CONTRATTO DI CONSULENZA
Funzioni e attività **CONSULENTE DEL DIRETTORE GENERALE**

Periodo dal 1/7/1988 al 31/12/2002
Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 - ROMA**
Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO DI RICERCA
Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
Funzioni e attività PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE:
- controllo di regolarità contabile degli atti di spesa degli Organi di ricerca;
- consulenza amministrativo contabile agli Organi di ricerca;
- predisposizione di circolari agli Organi di ricerca;
- audit interno presso gli organi di ricerca;
- gestione delle fasi di entrata e di spesa del Bilancio CNR;
- attività di pianificazione e rilevamento gestionale finalizzate alla predisposizione dei bilanci di previsione, assestamenti e consuntivi finanziari ed economico patrimoniali;
- supporto alla predisposizione del bilancio di previsione, dell'assestamento di bilancio;
- membro di numerose Commissioni di indagine amministrativa;

- membro e Presidente di numerose Commissioni esaminatrici di concorso;
- membro di numerosi Gruppi di lavoro in materia di contabilità, di rendicontazione di progetti nazionali ed internazionali e di progettazione di sistemi informativi di gestione;
- docente in numerosi corsi di formazione in materia contabile e legale.

ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

PERIODO DAL 1/10/2018
 FUNZIONI E ATTIVITÀ ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – N.3917

PERIODO DAL 2002 AD OGGI
 NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 – ROMA
 SCUOLA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA
 ISFOL
 ICRAM
 FUNZIONI E ATTIVITÀ DOCENTE IN CIRCA 50 CORSI DI FORMAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CONTABILITÀ PUBBLICA, DIRITTO TRIBUTARIO, CONTRATTI PUBBLICI

PERIODO ANNO ACCADEMICO 2017/2018
 NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA – DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO
 PROGRAMMA VALORE PA - INPS
 FUNZIONI E ATTIVITÀ DOCENTE DEL CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO "LA CONTABILITÀ PUBBLICA DALLA PROGRAMMAZIONE AL CONTROLLO

PERIODO DAL 2002 AD OGGI
 NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 – ROMA
 FUNZIONI E ATTIVITÀ ESTENSORE DI OLTRE 130 CIRCOLARI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CONTABILITÀ PUBBLICA, DIRITTO TRIBUTARIO, CONTRATTI PUBBLICI

PERIODO DAL OTTOBRE 2007 AD OGGI
 NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 – ROMA
 ISFOL
 ICRAM
 FUNZIONI E ATTIVITÀ REDAZIONE DI OLTRE 10 REGOLAMENTI, DISCIPLINARI, MANUALI OPERATIVI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CONTABILITÀ PUBBLICA, DIRITTO TRIBUTARIO, CONTRATTI PUBBLICI

PERIODO DAL OTTOBRE 2002 AD OGGI
 NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – PIAZZALE ALDO MORO, 7 – ROMA

FUNZIONI E ATTIVITÀ

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI COORDINATORE O MEMBRO DI 14 GRUPPI DI LAVORO COSTITUITI AL FINE DI COORDINARE COMPETENZE PRESENTI IN DIVERSI UFFICI E DIREZIONI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, CONTABILITÀ PUBBLICA, DIRITTO TRIBUTARIO, CONTRATTI PUBBLICI, ANTICORRUZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Qualifica conseguita

Anno accademico 2001/2002

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria

Master universitario di II livello in Ingegneria dell'Impresa (MBA),

Date

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Qualifica conseguita

Anno accademico 1996/1997

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali

Master in Diritto Amministrativo

Data

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Qualifica conseguita

Votazione

4 luglio 1991

Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

Laurea in Giurisprudenza

105/110

Data

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Qualifica conseguita

Votazione

Anno scolastico 1983/1984

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Giovanni da Verrazzano",

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

56/60

• 1991 - 2019

Vari corsi di formazione ed aggiornamento

Contabilità pubblica e privata

Controllo di gestione

Diritto amministrativo

Informatica di base e avanzata

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• *Capacità di lettura*

INGLESE

BUONO

- *Capacità di scrittura* BUONO
- *Capacità di espressione orale* BUONO

- FRANCESE**
- *Capacità di lettura* ELEMENTARE
 - *Capacità di scrittura* ELEMENTARE
 - *Capacità di espressione orale* ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DA SEMPRE ABITUATO A LAVORARE IN TEAM, SPESSO CON FUNZIONI DI PROJECT MANAGER E DI PROBLEM SOLVER, HO RICEVUTO NEGLI ANNI IL RICONOSCIMENTO DI UNA LEADERSHIP NELLA FUNZIONE DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, NELLA MATERIA DEGLI ACQUISTI PUBBLICI E NELL'ICT CHE MI HA PORTATO AD UN CONTINUO PERCORSO DI CRESCITA FINO AD ESSERE NOMINATO DIRIGENTE DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DEL CNR. NEL CONTEMPO ANCHE LE CAPACITÀ LEGALI SI SONO SVILUPPATE NELL'AMBITO DELLA ATTIVITÀ DI NORMAZIONE SECONDARIA (REGOLAMENTI, DISCIPLINARI E CIRCOLARI).

PARIMENTI DA ALMENO UN DECENNIO CURO LE RELAZIONI CON UNA PARTE DEGLI STAKEHOLDER DEL CNR PER LE MATERIE DI COMPETENZA ED IN PARTICOLARE CON IL CdA, COLLEGIO SINDACALE, BANCA D'ITALIA, CORTE DEI CONTI, MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, MIUR, SOGGETTI FINANZIATORI, ECC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

DA SEMPRE HO CURATO L'ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DA ME DIRETTE, PREDILIGENDO IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I COLLABORATORI (ATTUALMENTE 40) INDIVIDUANDO PRECISAMENTE PER OGNUNO IL PROPRIO AMBITO DI COMPETENZA E RESPONSABILITÀ, CERCANDO SEMPRE DI PREMIARE IL MERITO, L'IMPEGNO ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. SONO SEMPRE ATTENTO ALLE OPINIONI ED ALLE IDEE DEI COLLABORATORI, INCORAGGIANDOLI SEMPRE A FORNIRE PROPRIE SOLUZIONI ED A DISCUTERLE E CONDIVIDERLE.

PREDILIGO DA SEMPRE LA RICERCA DI NUOVE SOLUZIONI INNOVATIVE ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI ICT. IN TALE AMBITO HO COLLABORATO FIN DAL 2000 ALLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA ERP DEL CNR

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI TUTTI GLI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (APPLE E MICROSOFT) E DI GESTIONALI DI CONTABILITÀ E ERP
PROGRAMMAZIONE PL/SQL

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003