

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GABRIELLA SORACE</b>
Indirizzo	<b><i>c/o Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 ROMA</i></b>
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:gabriella.sorace@mur.gov.it">gabriella.sorace@mur.gov.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	ROMA, 14/01/1962

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 gennaio 1996 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 ROMA
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Impiegato Assistente - Area II – F6**
- Principali mansioni e responsabilità  
**Dal 10 novembre 2021 ad oggi**  
Capo della segreteria del **Direttore generale della ricerca** (ordine di servizio prot. n.16138 del 10 novembre 2021) con funzioni di supervisore di tutte le attività della segreteria e della segreteria tecnica.  
Studio ed esame delle pratiche provenienti dagli Uffici per informazione e firma del Direttore generale.  
Svolgimento di attività di approfondimento, collaborazione e raccordo tra gli uffici della Direzione, nelle seguenti linee di attività:
  - Ciclo delle performance - valutazione della performance individuale di tutto il personale: dirigenziale preposto ad uffici di livello generale; dirigenziale di uffici/funzioni di livello non generale e personale delle aree
    - rilevazione degli uffici per l'attribuzione del fondo di risorse decentrate e straordinari.
  - Implementazione delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) e nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
  - Collaborazione nello studio e predisposizione atti propedeutici alla sottoscrizione di accordi, intese ecc. che coinvolgono a vario titolo la Direzione;
  - Collazione ed elaborazione dei contributi degli uffici finalizzati alla redazione delle relazioni sulle attività della Direzione per Cortei dei Conti, Parlamento, Ministro ecc.
  - Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali: attività di Organizzazione e monitoraggio del flusso documentale sia di tipo

informatico che cartaceo della Direzione rivestendo il ruolo di Amministratore vicario di Area Organizzativa Omogenea e referente per la PEC della Direzione. (la Segreteria Tecnica coordina inoltre l'Unità Organizzativa di protocollo della Direzione, punto unico di protocollazione in ingresso e di assegnazione ai dirigenti degli uffici)

- Partecipazioni a riunioni o gruppi di lavoro inerenti alle attività degli uffici della Direzione.

#### **Dal giugno 2015 al 9 novembre 2021**

##### **Direzione Generale per il Coordinamento la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca - Segreteria Tecnica della Direzione Generale**

Oltre alle normali attività di Segreteria, svolgimento di attività di raccordo, tra gli uffici della Direzione, nelle seguenti linee di attività:

- Ciclo delle performance;
- Implementazione delle misure previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) e nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Collaborazione nello studio e predisposizione atti propedeutici alla sottoscrizione di accordi, intese ecc. che coinvolgono a vario titolo la Direzione;
- Collazione ed elaborazione dei contributi degli uffici finalizzati alla redazione delle relazioni sulle attività della Direzione per Corte dei Conti, Parlamento, Ministro ecc.
- Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali: attività di Organizzazione e monitoraggio del flusso documentale sia di tipo informatico che cartaceo della Direzione rivestendo il ruolo di Amministratore vicario di Area Organizzativa Omogenea e referente per la PEC della Direzione. (la Segreteria Tecnica coordina inoltre l'Unità Organizzativa di protocollo della Direzione, punto unico di protocollazione in ingresso e di assegnazione ai dirigenti degli uffici)
- Collaborazione con l'Ufficio II – *Incentivazione e sostegno alla competitività del sistema produttivo privato e del pubblico/privato in ambito nazionale e internazionale* - per la gestione dei progetti presentati ai sensi degli artt. 11 – SPIN-OFF (Progetti autonomamente presentati per attività di ricerca proposte da costituenti società) e 13 (specifiche iniziative di Programmazione) del D.M. 593/2000 (Modalità procedurali per la concessione delle agevolazioni previste dal decreto legislativo n. 297/99 – “Riordino della disciplina e snellimento delle procedure per il sostegno della ricerca scientifica e tecnologica, per la diffusione delle tecnologie, per la mobilità dei ricercatori”)
- Attività di Segreteria con funzione di coordinamento delle attività della Commissione di esperti di cui al comma 8 art. 11 del D.M. 593/2000. (Commissione Spin-off)
- Collaborazione con Ufficio VII per il pagamento degli eseptriin itinere relativi alla procedura Distretti Titolo III

#### **Dall'ottobre 2001 al 16 giugno 2015**

##### **Direzione Generale del Coordinamento e Sviluppo della Ricerca – Ufficio VI *“Incentivazione e sostegno alla competitività del sistema produttivo privato e del pubblico/privato in ambito nazionale e internazionale”***

- Complessive attività inerenti la gestione amministrativa dei progetti di Ricerca Industriale di cui al Decreto Ministeriale D.M. 593/2000 (Legge 297/99) per le seguenti misure di finanziamento:

- art. 11: Progetti autonomamente presentati per attività di ricerca proposta da costituende società (Spin-off)
- art. 13: "Progetti presentati nell'ambito di specifiche iniziative di programmazione"
- art. 14: "Interventi da realizzarsi attraverso la procedura di tipo automatico per la concessione di agevolazioni per assunzione di qualificato personale di ricerca, per specifiche commesse esterne di ricerca e per contratti di ricerca, per borse di studio per corsi di dottorato di ricerca o assegnidi ricerca" (dal 2001 al 2009)
- Art. 16: Concessione di premi per progetti di ricerca già finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro Comunitari di Ricerca e Sviluppo. (dal 2006 al 2009).

- Acquisizione dei progetti su database dedicato e gestione dell'intera istruttoria.
- Attività di Segreteria con funzione di coordinamento della Commissione di esperti per la valutazione dei progetti presentati ai sensi dell'11 del D.M. 593/2000.- SPIN-OFF.
- Supporto alla gestione di Accordi di Programma Quadro e Accordi di Programma tra MIUR e Regioni in materia di Ricerca.

#### **Dall'anno 1997 al 2001**

##### **Servizio Centrale per gli Affari Generali ed il Sistema Informativo e Statistico – Uff. IV**

- Supporto alle attività commesse all'approvvigionamento delle forniture informatiche.
- Supporto e coordinamento delle attività di assistenza tecnica informatica.

#### **Anno 1996**

##### **MURST - Dipartimento Affari Economici - Ufficio VI**

- Dal 1 gennaio 1996 all'ottobre del 1997: Attività di segreteria del dirigente
- Gestione delle complessive attività collegate alla rilevazione delle presenze del personale dell'ufficio

#### **Anni 1989 - 1995**

- Attività di segreteria presso la biblioteca della soppressa Agenzia per la promozione e lo Sviluppo del Mezzogiorno, come dipendente della Coop-type a r.l, attività di catalogazione testi.

#### **Anno 1988- 1989**

- Dal gennaio 1988 al marzo 1989 – attività di segreteria presso lo studio commercialista Petrella-Capitini.

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE E INCARICHI RICOPERTI**

- Dal marzo 2022, Referente della Direzione della Ricerca per per l'evasione di richieste di informazioni e accesso e delle segnalazioni da parte dell'URP.(nomina del 7 marzo 2022)
- Dal 13 dicembre 2021- rappresentante MUR al Comitato di Sorveglianza del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Friuli Venezia-Giulia (Art. 44 DL 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e s.m.i.). (nota prot.18572 del 13 dicembre 2021)

- dal 13 dicembre 2021 - rappresentante MUR al Comitato di Sorveglianza del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise (Art. 44 DL 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e s.m.i.) (nota prot.18576 del 13 dicembre 2021).
- Dal 13 dicembre 2021 - rappresentante MUR al Comitato di Sorveglianza del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Umbria (Art. 44 DL 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e s.m.i.) (nota prot.18579 del 13 dicembre 2021).
- Componente della Commissione istituita per la verifica in ordine alla proposta di convenzione pervenuta da parte di Invitalia S.p.A il 30.4.2021, avente ad oggetto il servizio di supporto specialistico per le attività di gestione, valutazione, istruttoria e valorizzazione delle risorse dei programmi a titolarità del Ministero dell'Università e della Ricerca, finalizzati all'attuazione del PNR 2021-2027. Incarico con Decreto n.1457 del 30 giugno 2021.
- Componente del Gruppo di lavoro del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Decreto Direttoriale di nomina n. 1446 del 25 giugno 2021.
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale della Ricerca di cui alla legge 30 dicembre 2020, n.178 art 1 comma 553 (Decreto Direttoriale n. 726 del 25.03.2021)
- Componente del gruppo di lavoro gruppo di lavoro per la redazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 19.5.2020, convertito con modificazioni della legge 17.7.2020, n. 77. Incarico conferito con provvedimento del segretario generale prot. n. 898 del 30 dicembre 2020
- Dall'aprile 2019 componente della "segreteria tecnica 2 del Comitato del Protocollo d'Intesa tra MUR-MISE-Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per il Progetto complesso "SISTEMA ARGO" (nomina nella riunione del Comitato del 9 aprile 2019 – verbale 9/04/2019).
- Componente dell'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 (Decreto direttoriale n. 2690 del 16.10.2018);
- Dal 6 dicembre 2017– Rappresentante MIUR nella "Cabina di Regia" per l'attuazione, il coordinamento e monitoraggio operativo delle attività della Convenzione MIUR – CRUI – Coldiretti, prevista dall'Accordo di Programma "PhD Cibo e sviluppo sostenibile (F.A.I lab)"
- Rappresentante MIUR nella commissione istituita per gli esami finale del corso di laurea in "tecnico di radiologia" – Università degli Studi di Perugia - 27-28 marzo 2019 — Incarico prot 5928 del 1 marzo 2017;
- Componente della Commissione per la verifica del requisito di Organismo di Ricerca nei progetti presentati alla Direzione Ricerca del MIUR – Decreto Direttoriale n. 2706 del 10 novembre 2016;
- Dal 27 settembre 2017 - addetto "Antincendio" di cui all'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011
- Rappresentante MIUR nella commissione istituita per gli esami finale del corso di laurea in "tecnico di radiologia" – Università degli Studi di Perugia - 21-22 novembre 2016 — Incarico prot 23149 del 6 ottobre 2016.
- Rappresentante MIUR nella commissione istituita per gli esami finale del corso di laurea in logopedia – Università degli Studi di Perugia - 21 e 22 aprile 2016 — Incarico prot 5407 del 2 marzo 2016.
- Componente, quale rappresentante MIUR del Comitato Tecnico per l'attuazione dell'Accordo di Programma "ISUFI" - D.R. n.1276 del 30 dicembre 2015;
- Componente del Gruppo di Lavoro istituito con D.D. n. 2789/Ric del 18 novembre 2015 finalizzato all'individuazione dei "progetti retrospettivi" certificabili sul PON R&C 2007-2013;
- Dal 25 ottobre 2015 ad oggi - iscrizione nell'Albo REPRISE, "Registro di esperti revisori per la valutazione scientifica e amministrativo-contabile della ricerca italiana del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR);

- Rappresentante MIUR nella commissione di esame finale del corso di laurea in “tecniche di prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro” dell’Università cattolica del Sacro Cuore (9 e 16 novembre 2015) – Incarico prot 17645 dell’8 ottobre 2015.
- Componente del panel degli esperti per la verifica del Programma di Ricerche aerospaziali per la gestione amministrativo-contabile Decreto Direttoriale n. 2307 del 16 ottobre 2015;
- Dall’8 ottobre 2015 ad oggi - Amministratore vicario di AOO Direzione Ricerca - decreto direttoriale n. 2252 dell’8 ottobre 2015;
- Componente MIUR del Comitato Tecnico per l’attuazione e il coordinamento dell’Accordo di Programma in materia di Ricerca MIUR-Regione Piemonte -. Decreto Ministeriale n. 487 del 14 luglio 2015.
- Componente del Gruppo di Lavoro istituito con Decreto Direttoriale n.1271 del 16 giugno 2015 per l’effettuazione della verifica amministrativa di qualità, ai sensi della nota COCOF 08/0020/04 del 5 giugno 2008, relativa all’applicazione della normativa riferibile alla procedura di selezione dei progetti pervenuti a valere sul D.D. 1/Ric del 18 gennaio 2010.
- Componente MIUR del Comitato Tecnico dell’Accordo i Programma “Ricostruzione Città della Scienza” -. Decreto Ministeriale n. 1145 del 27 maggio 2015.
- Rappresentante MIUR nella “Cabina di Regia” per l’attuazione, il coordinamento e monitoraggio operativo delle attività della Convenzione MIUR – CRUI – Confindustria per il progetto PhD I Talents, prevista dall’Accordo di Programma MIUR – CRUI del 19 marzo 2015.
- Componente della segreteria della Commissione Interministeriale, MIUR – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per la preselezione di progetti di ricerca e formazione presentati ai sensi dell’art.10 del D.M. 593/2000 – Decreto Ministeriale n. 507 del 14/8/2012.
- Componente del Comitato di Coordinamento della Convenzione MIUR-INVITALIA “Programma di marketing territoriale per l’attrazione degli investimenti nei distretti tecnologici e nelle filiere high-tech delle regioni del Mezzogiorno” – Decreto del Capo Dipartimento n. 18 del 5 ottobre 2010.
- Dall’anno 2002 – sono stata componente amministrativo-contabile di svariate Commissioni di accertamento finale di spesa per le seguenti iniziative:
  - Programmi Operativi di Cluster,
  - FIRB (Fondo Investimenti Ricerca di Base),
  - FISR (Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca),
  - Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo presentati ai sensi dell’Artt. 9 e 6 del D.M. 593/2000 (Incentivi alla Ricerca Industriale);
- Anno 1998 - Componente di nomina sindacale nel Comitato delle Pari Opportunità MIUR

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica -

Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici conseguita nell’anno 2014 presso l’Università “Guglielmo Marconi” di Roma – tesi in Informatica Giuridica: *“La conservazione ottica sostitutiva”*

### Corsi di formazione

- Anno 2020 – Progetto Valore PA “La spesa pubblica in Italia: regole di bilancio, metodologie di valutazione e dinamiche nei vari comparti.
- Anno 2018 – Progetto Valore PA “team Building, creatività e risoluzione dei problemi”.

- Anno 2017 – Progetto Valore P.A. Corso di formazione “Valutazione dell’impatto e dell’Efficacia delle politiche Pubbliche” presso la facoltà di economia dell’Università di Roma “La Sapienza”;
- Anno 2017 - Corso di Formazione per gli Addetti alla Squadra Antincendio Attività a Rischio D’incendio Medio (art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni e Province autonome del 21/12/2011);
- Anno 2016 – Corso di formazione sulla “gestione e conservazione dei documenti informatici nella P.A.”
- Anno 2016 – “Doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione;
- Anno 2015 - Corso di formazione “Uso efficace degli strumenti ICT per la gestione dei siti Web dell’Open Government e Trasparenza Amministrativa” organizzato dal MIUR.
- Anno 2014 Corso di formazione “La Riforma del lavoro Pubblico – Personale area seconda” organizzato dal MIUR in collaborazione con la SNA”
- Anno 2013 Corso di formazione “Open Government, trasparenza e automazione d’Ufficio” organizzato dal MIUR.
- Anno 2009 - Corso ECDL (Patente Europea);
- Anno 2005 Corso di formazione e aggiornamento nell’area delle tecnologie per l’automazione d’ufficio (MIUR-CASPUR)
- Anno 2003 - “Gli accertamenti di spesa: criteri per la verifica dei costi sostenuti” organizzato dal MIUR;
- (Anno 1999) “ I contratti nella Pubblica Amministrazione” presso la Scuola della Pubblica Amministrazione

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

“Patente Europea PC” conseguita a valle della partecipazione al corso **ECDL**

Utente esperto Microsoft Office

"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Roma, 3 maggio 2022

