



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Prot. n. 684/2022-U-20.05.2022

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
2021



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER CITTADINI STAKEHOLDER.....	4
3.1 Mandato e fini istituzionali	4
3.2 Attività	5
3.3 Organizzazione.....	7
3.4 Analisi sulle risorse umane.....	8
3.5 Risultati raggiunti	9
3.6 Stakeholder.....	10
3.7 Risorse finanziarie.....	11
3. LA PERFORMANCE ANNO 2021	12
3.1 Responsabili di area.....	13
3.2 Personale tecnico-amministrativo	15



1. PREMESSA

L'IISG ha avviato nel corso del 2020 un profondo processo di rinnovamento, in esito al perfezionamento della governance dell'Istituto avvenuto con la nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione e con il reclutamento del Direttore Amministrativo, entrato in servizio il 5 ottobre; tale processo si è attuato nel 2021.

Tale processo, iniziato con l'approvazione del nuovo Statuto, ha visto l'approvazione del nuovo Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza nel rispetto del D.Lgs. 91/2011 e del D.Lgs. 2018/2016 e si è avviata la stesura di altri Regolamenti, fra i quali il più importante il Regolamento del personale.

Nel corso del 2021 si sono svolti tutti i concorsi pianificati nel Piano Triennale di Attività, procedendo con l'assunzione di otto unità di personale, nella sostanza triplicando il personale in servizio nel 2020 che alla data del 31/12/2021 è costituito di

Nel mese di giugno è entrato in produzione il nuovo sito internet dell'Istituto, completamente reingegnerizzato e nel quale è stata integrata la categoria "Amministrazione Trasparente" precedentemente gestito su un sito esterno.

Relativamente alla performance, con delibera 4/2021 del 26 marzo 2021 il Consiglio di amministrazione ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), in recepimento del D.Lgs. 74/2017 e delle Linee Guida fornite dal Dipartimento di Funzione Pubblica, teso a migliorare l'intero Ciclo della Performance sostituendo il precedente documento ormai non più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente.

Con delibera 8/2021 del 26 marzo 2021 il CdA ha approvato la nuova organizzazione della struttura scientifica e amministrativa, al fine di adeguarla alle nuove strategie dell'Ente. Successivamente con delibera 18/2021 del 30 aprile 2021 il CdA ha approvato l'organizzazione dell'amministrazione, comprensiva di una dettagliata declaratoria delle competenze per ciascuna Area di attività

Sul versante scientifico l'Ente ha avviato complessivamente 28 progetti di ricerca afferenti a cinque linee di ricerca principali.

In particolare, 10 progetti di ricerca sono stati avviati con la collaborazione di altre istituzioni universitarie che, a seguito di un bando competitivo, sono state selezionate per svolgere attività di ricerca in partnership.

Relativamente alla presente relazione, ci si riferisce al Piano Triennale Integrato della Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2021-2023, approvato con Delibera del CdA n. 6/2021 del 26 marzo 2021.



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER CITTADINI STAKEHOLDER

3.1 Mandato e fini istituzionali

L'IISG, ente pubblico nazionale di ricerca a carattere non strumentale, ai sensi dell'articolo 1- quinquies, comma 4, della Legge 3 febbraio 2006, n.27 di conversione del D.L. 5 dicembre 2005, n.250, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia scientifica e culturale, organizzativa, patrimoniale, finanziaria e contabile in conformità al Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n.213, in attuazione dell'art.1 della Legge 27 settembre 2007, n.165 "Delega al Governo in materia di riordino degli enti di ricerca", ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché in conformità al D.lgs. 25 novembre 2016, n.218.

L'IISG è l'unico ente a vocazione interamente umanistica nel gruppo degli EPR vigilati dal MUR, e svolge attività scientifica in linea con il Programma Nazionale della Ricerca, con gli obiettivi strategici fissati dal Ministro, dall'Unione Europea ed in coerenza con la Carta Europea dei Ricercatori.

L'IISG ha sede legale in Roma, in via Calandrelli 25, nell'immobile denominato "Villa Sciarra-Wurts".

Ai sensi dello Statuto, l'IISG:

- a) svolge ricerca scientifica nell'ambito delle conoscenze relative alla lingua, letteratura e cultura dei paesi di lingua tedesca e di lingue nordiche, nelle dinamiche dei vicendevoli apporti alla casa comune europea, promuovendo con metodi interculturali e interdisciplinari il confronto nonché l'interazione fra le diverse tradizioni e prospettive di conoscenza, e in tal modo contribuendo allo sviluppo della ricerca e al progresso del sapere;
- b) promuove, realizza, coordina e concorre a iniziative e attività di studio sulla vita culturale, artistica, scientifica e socio-politica dei popoli dell'Europa centro- settentrionale e sui loro reciproci rapporti con la cultura italiana ed europea;
- c) svolge altresì ricerca scientifica nell'ambito di tutte le discipline comprese nel novero delle social sciences and humanities;
- d) cura la diffusione e la pubblicazione delle ricerche e degli studi svolti;
- e) promuove e realizza, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca nei settori di competenza anche con il coinvolgimento di Istituzioni sociali ed economiche pubbliche e private;
- f) svolge, su richiesta, attività di consulenza tecnico-scientifica e può fornire servizi a terzi in regime



di diritto privato;

- g) promuove lo sviluppo della conoscenza delle materie di area germanistica ovvero di cultura europea nella scuola, nell'Università, nella Comunità scientifica e nella società mediante attività formative, di divulgazione e di comunicazione;
- h) tutela e aggiorna il proprio patrimonio archivistico e librario, costituito dalla Biblioteca e dall'Archivio storico, assicurandone l'accessibilità e consultazione a livello internazionale attraverso l'aggiornamento dell'attività di informatizzazione e messa in rete;
- i) valorizza il proprio patrimonio bibliografico, archivistico e storico sviluppandone e organizzandone l'acquisizione, la conservazione e la fruizione, attivando servizi volti alla diffusione delle culture germaniche, garantendo il supporto alla ricerca per quanto riguarda il materiale moderno e organizzando attività museali/espositive per quanto riguarda il materiale storico;
- j) promuove l'applicazione della Carta europea dei ricercatori, del Codice di Condotta per l'assunzione dei ricercatori e delle azioni europee per la definizione di un quadro di riferimento per le carriere nello spazio europeo della ricerca.

L'IISG, per la realizzazione dei suoi compiti, attua un costante scambio di rapporti con istituzioni accademiche, culturali, scientifiche ed economiche italiane e internazionali, stipulando con le stesse accordi e convenzioni e provvedendo ad adottare specifiche disposizioni per agevolare l'accoglienza e lo scambio dei dipendenti degli Enti coinvolti.

Espleta altresì attività di formazione e di aggiornamento del proprio personale dipendente nonché degli altri Enti pubblici di ricerca, in riferimento agli obiettivi di ricerca di cui al comma 1, anche avvalendosi del sistema unico della formazione pubblica di cui all'art. 1 del DPR n. 70 del 16 aprile 2013. Può svolgere attività di formazione degli insegnanti negli ambiti previsti dalla sua missione e dai suoi obiettivi di ricerca secondo le direttive del MIUR, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

3.2 Attività

L'attività dell'IISG, anche attraverso la partecipazione a programmi nazionali e internazionali, è articolata in:

- a) **Ricerca scientifica:** I progetti in corso sono frutto dell'interazione con la comunità scientifica negli ambiti statuari di attività dell'IISG, nonché di un approfondimento di tematiche critico-storiche secondo criteri in grado di recepire le questioni metodologiche e disciplinari nell'attuale dibattito scientifico internazionale.



- b) **Grandi progetti di edizione scientifica:** i quattro progetti sono coordinati dalla struttura di ricerca dell'IISG, dedicati a opere e testi di importanza fondamentale per la comprensione dello sviluppo storico della cultura e della storia del pensiero tedesco e scandinavo, per i quali si prevede di attivare specifiche convenzioni con case editrici di diffusione nazionale per la disseminazione dei risultati.
- c) **Terza missione:** L'Istituto Italiano di Studi Germanici dedica grande attenzione a tale attività con interventi di divulgazione scientifica e culturale, con attività intra ed extra moenia collegate con le proprie finalità.
- d) **Formazione di giovani ricercatori:** fra le attività di terza missione grande impegno è profuso dall'Ente nella formazione dei suoi assegnisti e nel coinvolgimento nelle attività culturali e di ricerca dell'IISG di dottori di ricerca, per i quali si prevede di tornare a dedicare seminari e workshop specifici. Nell'articolazione di questa attività si sono individuati partner internazionali con cui sono stati o saranno siglati accordi di collaborazione scientifica. Sono state siglate convenzioni con Università italiane per progetti scientifici, didattici, formativi e dottorali in comune.
- e) **Archivi:** uno degli obiettivi strategici dell'Ente è l'acquisizione di archivi e, in caso di evidente rilevanza, di biblioteche di eminenti germanisti del passato. L'Istituto Italiano di Studi Germanici ha avviato nel 2015 un intervento di valorizzazione del proprio patrimonio archivistico, che comprende, oltre al complesso documentario prodotto dall'Istituto, due fondi di notevole interesse storico acquisiti tra la fine del XX secolo e l'inizio del XXI e costituiti dagli archivi del Centro Thomas Mann e del prof. Paolo Chiarini, direttore dell'Istituto dal 1968 al 2006.

Il fondo dell'IISG raccoglie documentazione prodotta dall'ente dalla sua fondazione a oggi e conserva materiali di interesse per la ricostruzione della storia dell'Istituto, della storia della germanistica italiana e della politica culturale italiana nell'epoca di attività dell'Ente. Particolare importanza storica riveste la parte più antica del fondo, comprendente i rapporti intercorsi tra il Prof. Giuseppe Gabetti, primo direttore dell'Istituto, e importanti figure di intellettuali italiani e nordeuropei.

Si evidenzia che sia il fondo storico dell'ente, sia il fondo Paolo Chiarini, sono stati dichiarati di interesse storico-culturale dalla Soprintendenza ai Beni Culturali del Lazio.

L'Istituto ha inoltre acquisito nel marzo del 2016 il fondo Alberto Spaini (1892-1975), comprendente le carte prodotte dallo studioso di origine triestina formatosi a Firenze nella cerchia dei vociani, primo traduttore italiano di Thomas Mann, Georg Büchner, Franz Kafka e Alfred Döblin, critico del teatro e delle avanguardie novecentesche e giornalista.



- f) **Patrimonio librario e biblioteca:** è proseguita la catalogazione in OPAC di tutto il patrimonio librario dell'IISG e l'Ente ha partecipato ad un progetto FIRS relativo alla Digitalizzazione della bibliografia germanistica antica e rara. Tale progetto è stato finanziato nel corso dell'anno 2021.
- g) **Attività editoriale:** Nel 2014 si è creata la Casa editrice Edizioni Studi Germanici, iscritta al ROC (Registro operatori di comunicazione).
- La rivista scientifica semestrale «Studi Germanici» è il periodico più antico e prestigioso di studi di germanistica e scandinavistica fondato nel 1935, accreditata allo ERIH - European Reference Index for the Humanities, soggetto a peer review, inserito nella fascia A ai fini della valutazione ANVUR. Dal 2014 la rivista è stata resa disponibile online in open access, nella consapevolezza che solo così è possibile ottenere un'adeguata visibilità internazionale e una vera disseminazione dei risultati della ricerca. Nel corso del 2020 sono stati interamente digitalizzati e resi fruibili online in open access tutti i numeri della rivista dalle origini a oggi.
- h) **Collaborazioni istituzionali:** Nell'ambito dei propri compiti statutari, l'ente ha messo in atto numerose collaborazioni per promuovere sia l'attività di ricerca sia l'attività di terza missione. Tra le istituzioni straniere l'IISG ha stretto rapporti di collaborazione e di partenariato con il Deutsches Literaturarchiv di Marbach, con il DHI di Roma e lo Stuttgart Research Centre For Text Studies (Srcts). Presso l'IISG hanno sede legale: l'Associazione Italiana di Germanistica (AIG), l'Associazione Italiana Walter Benjamin (AWB), l'Associazione Italiana di Studi Manniani (AISMANN), l'Associazione di Studi Strindberghiani (ASTRI) e la Sezione italiana della Hölderlin-Gesellschaft. Con queste associazioni sono state stipulate convenzioni di collaborazione scientifica, grazie alle quali si svolgono seminari, workshop e convegni e si pubblicano monografie scientifiche in cooperazione

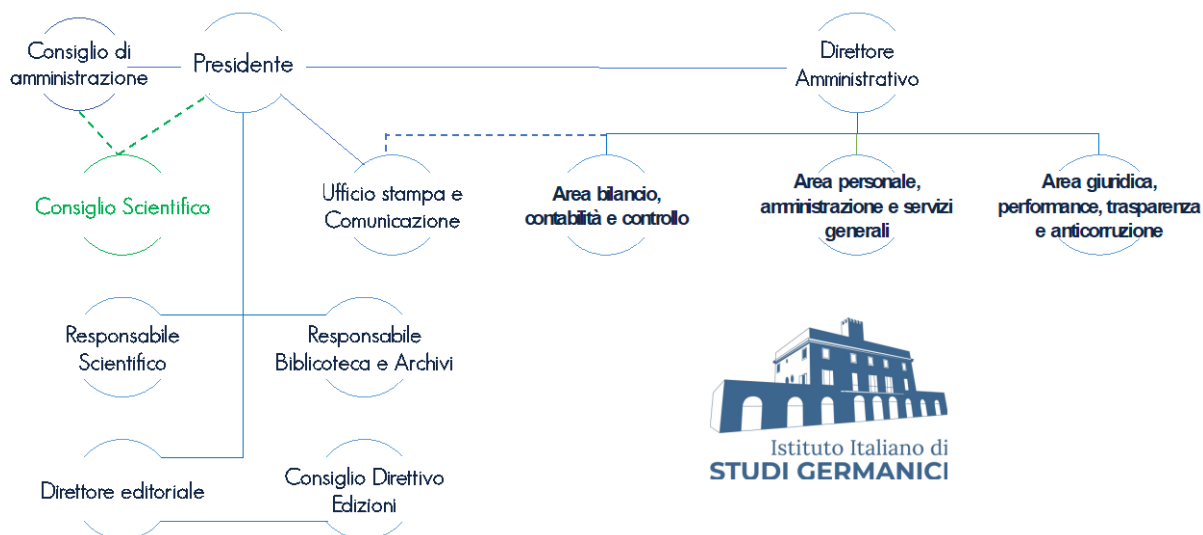
3.3 Organizzazione

L'organizzazione dell'Istituto, disegnata dalla delibera del CdA n. 8/2021 del 26 marzo 2021, è stata completamente ridisegnata secondo lo schema seguente



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Nuova organizzazione



3.4 Analisi sulle risorse umane

Il personale dell'IISG è andato con il tempo assottigliandosi, non consentendo all'Ente di esplicitare in modo incisivo le proprie funzioni istituzionali. Nell'ambito del Piano Triennale di Attività 2021/2023 sopra citato si è dato un forte impulso alle politiche di reclutamento, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di assunzione del personale. Nel seguito si riporta una tabella riepilogativa del personale in servizio negli ultimi tre anni:



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Organico effettivo – Personale a tempo indeterminato				
Qualifica	Livello	31/12/19	31/12/20	31/12/21
Dirigente Tecnologo	I	0	0	1
Primo Ricercatore	II	0	1	1
Ricercatore	III	3	1	3
Tecnologo	III	0	0	4
Funzionario di amministrazione	IV	2	2	2
Collaboratore di amministrazione	VI	1	1	1
Collaboratore di amministrazione	VIII	0	0	1
Totale personale in servizio		6	5	13

La politica di assunzioni messa in atto nel 2021, nel rispetto della nuova organizzazione dell'Istituto, copre le esigenze strutturali dell'IISG. Ad oggi risultano in servizio:

Struttura di ricerca: 4 ricercatori

Biblioteca ed archivi: 1 tecnologo

Redazione: 1 tecnologo

Amministrazione:

- Area Legale 1 tecnologo

- Area Contabile 1 funzionario

1 tecnologo

- Area Personale 1 funzionario

1 tecnologo

- Personale di supporto: 2 collaboratori di amministrazione

3.5 Risultati raggiunti

Nel seguito della Relazione si descrivono le azioni e i risultati relativi ai temi strategici che hanno caratterizzato l'amministrazione nell'anno di riferimento.



Il 2021 dal punto di vista della gestione della performance ha visto l'assegnazione di obiettivi ben definiti e misurabili a tutto il personale oggetto di valutazione, secondo le previsioni del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP), approvato dal CdA con delibera 4/2021 del 26 marzo 2021.

Di rilievo è anche la situazione globale dovuta all'emergenza pandemica, che ha comportato la necessità di riorganizzare le attività quotidiane mediante l'attivazione del lavoro agile in un contesto interno in profondo fermento.

Nel corso dell'anno si sono tenute in considerazione le indicazioni ed i suggerimenti che l'Organismo Interno di Valutazione, ha rappresentato nel "Documento di validazione della Relazione sulla Performance - Anno 2012". (ricevuto dall'Ente il 30 giugno 2021) ponendo in essere le misure correttive necessarie.

3.6 Stakeholder

In tale contesto l'Ente sta ridefinendo la mappatura degli stakeholder e gli strumenti di misurazione e valutazione della performance con la valutazione del grado di soddisfazione degli stakeholder stessi. Di rilievo è la messa in produzione del nuovo sito interne consente una maggiore interazione con gli stakeholder, anche mediante l'utilizzo di strumenti di data monitoring degli accessi. Inoltre, è stato progettato un servizio VPN per la condivisione, con utenti registrati, delle banche dati di libri e riviste in possesso dell'Istituto.

In tale ambito riveste particolare importanza la riapertura al pubblico della Biblioteca e l'inserimento della stessa in tutti i cataloghi più importanti. In tale ambito l'inserimento in ICCU e la completa informatizzazione dei processi, consente agli utenti esterni di prenotare on line i testi dell'Istituto sia per il prestito che per la consultazione in sede.

Di rilevanza lo svolgimento di 10 progetti di ricerca con studiosi esterni all'Ente, assegnati mediante bando competitivo. Questi progetti sono stati avviati nel corso del 2021 e consentendo all'ente di aumentare notevolmente i rapporti con le realtà di ricerca extramurarie.

Ulteriori interlocuzioni sono state avviate con istituzioni ed associazioni al fine di incrementare i rapporti anche con le realtà territoriali.

Nel corso del 2021 sono state organizzate in sede, malgrado le restrizioni legate alla pandemia, alcuni convegni, seminari e workshop, nonché alcune manifestazioni culturali.

3.7 Risorse finanziarie

Dal punto di vista delle risorse finanziarie l'anno 2021 ha visto un sostanziale incremento delle entrate, a riprova della ritrovata vitalità dell'Istituto e dell'avvio di una nuova stagione di piena consapevolezza del ruolo dell'Istituto.

Le poste di maggior rilievo sono:

- il finanziamento del progetto BigDigit di digitalizzazione di volumi, finanziato nell'ambito del Fondo Integrativo speciale per la ricerca (FISR) per oltre 56.000,00 euro.
- il finanziamento del progetto Etigo relativo alla pubblicazione di grandi opere della letteratura, finanziato dal MUR nell'ambito dei progetti a carattere continuativo del Fondo ordinario per gli enti di ricerca, di 260.000,00 euro annuali per dieci anni.

Tali nuovi progetti incrementeranno le somme disponibili per l'attività di ricerca annuali di oltre 300.000,00 accrescendo il bilancio dell'IISG di circa il 30%.

Ulteriori iniziative messe in campo riguardano il potenziamento dell'attività editoriale, nonché il posizionamento delle pubblicazioni dell'Ente sul mercato elettronico editoriale, al fine di incrementare le vendite e la diffusione delle pubblicazioni stesse.

Di seguito si riportano le risultanze del rendiconto 2021 messe a confronto con le omologhe relative all'esercizio precedente:

ENTRATE	2020	2021	Var. %
Trasferimenti da parte dello Stato	1.363.188,00	1.786.811,60	
Contributi da enti diversi	1.491,07	0,00	
Altre entrate	8.021,00	4.802,85	
Totale entrate al netto delle partite di giro	1.372.700,07	1.791.614,45	30,52

Conseguentemente all'incremento delle entrate, anche le spese hanno ricevuto un consistente incremento, a riprova della riconquistata funzionalità dell'Ente a seguito del rinnovamento della Governance.

Parte Uscite	2020	2021	Var. %
Titolo 01 - Spese Correnti	1.207.021,02	1.496.857,11	24,01
Titolo 02 - Spese in conto capitale	298.666,76	208.305,44	-30,25
Totale Uscite al netto delle partite di giro	1.505.687,78	1.705.162,55	13,25

3. LA PERFORMANCE ANNO 2021

L'anno 2021 vede la piena applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dal CdA con delibera 4/2021 del 26/3/2021, che ha totalmente riscritto il sistema delle performance dell'IISG, anche alla luce della nuova organizzazione dell'Ente. Nel seguito si riporta la descrizione del processo e delle modalità seguite per la valutazione relativamente all'anno 2021.

Nel corso del 2021 il personale soggetto a valutazione della performance individuale è:

1. Roberto Tatarelli – Direttore Amministrativo;
2. Marina Morelli – Responsabile dell'Area Personale, amministrazione e servizi generali;
3. Stefania Sansone – Responsabile dell'Area Bilancio, contabilità e controllo;
4. Barbara Cardani – Responsabile dell'Area Legale;
5. Maria Lippa – afferente dell'Area Personale, amministrazione e servizi generali;
6. Paola Lupoli - afferente dell'Area Personale, amministrazione e servizi generali;
7. Wolfram Kuck - afferente dell'Area Personale, amministrazione e servizi generali.
8. Linda Di Gaetano - afferente dell'Area Bilancio, contabilità e controllo;

Per l'anno 2021 non sono soggetti a valutazione il Responsabile della ricerca e il Responsabile della Biblioteca e archivi, in quanto gli incarichi non sono stati conferiti. Parimenti non viene sottoposto a valutazione il Direttore Editoriale in quanto il vigente statuto attribuisce tale incarico ad un componente del Consiglio di Amministrazione e, segnatamente all'anno 2021,



l'incarico è stato ricoperto dal Consigliere Prof. Luigi Reitani e, dopo la sua prematura scomparsa, dal Presidente dell'Ente, Prof. Luca Crescenzi.

Il Direttore Amministrativo è valutato con un procedimento autonomo che esula dal presente documento nella fase di assegnazione degli obiettivi, nella fase valutativa ed in quella di approvazione.

3.1 Responsabili di area

Marina Morelli – Responsabile dell'Area Personale, amministrazione e servizi generali (prov. 10/2021 del 26/5/2021);

Stefania Sansone – Responsabile dell'Area Bilancio, contabilità e controllo (prov. 11/2021 del 26/5/2021);

Barbara Cardani – Responsabile dell'Area Legale (prov. 40/2021 del 6/9/2021).

Gli obiettivi sono stati attribuiti dal CdA con la delibera n. 6/2021 del 26/3/2021. Gli stessi sono stati singolarmente trasmessi ad ogni dipendente, che li ha anche formalmente accettati.

Nel periodo di riferimento non sono state proposte modifiche agli obiettivi.

La sig.ra Marina Morelli ha rendicontato i risultati raggiunti con relazione prot. n. 457/2022-U-04.04.2022.

La sig.ra Stefania Sansone ha rendicontato i risultati raggiunti con relazione prot. n. 458/2022-U-04.04.2022.

L'Avv. Barbara Cardani ha rendicontato i risultati raggiunti con relazione prot. n. 489/2022-U-08.04.2022.

Relativamente ai responsabili di area, il SMVP prevede al paragrafo 4.1.3 che *“La valutazione dei Responsabili di Area (anche se personale ricercatore e tecnologo che svolge attività amministrativa) si basa sul raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione.*

La valutazione dei Responsabili di Area (anche se personale ricercatore e tecnologo che svolge

attività amministrativa) è legata:

a) al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione per un valore complessivo di 75 punti.

b) Valutazione sui comportamenti organizzativi compiuta da parte del valutatore, per un valore complessivo di 25 punti.”

Il SMVP prevede inoltre che “Il Direttore Amministrativo procede alla misurazione del grado di raggiungimento dei risultati, effettuando le opportune verifiche sulla veridicità , attendibilità , esaustività e coerenza, di quanto dichiarato in fase di rendicontazione.

La valutazione è il momento in cui si esprime un giudizio complessivo sulla prestazione effettuata nel periodo oggetto di valutazione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, verificando il raggiungimento dei risultati attesi rispetto agli obiettivi definiti nella pianificazione.”

Pertanto, il Direttore Amministrativo ha proceduto alla procedura di misurazione della performance sia relativamente al raggiungimento degli obiettivi che alla valutazione dei comportamenti organizzativi per ogni dipendente, con la partecipazione di ogni valutato. In esito a tale procedura ogni responsabile di Area ha espressamente accettato la propria valutazione; pertanto, non è necessaria la procedura di conciliazione.

Nel seguito si espongono i risultati complessivi finali nelle due componenti oggetto di valutazione:

Scheda Valutazione complessiva Performance anno				2021		
Dipendente				Morelli Marina		
Valutazione obiettivi	Peso obiettivi %	Risultato Obiettivi ponderato	Valutazione comportamenti	Peso comportamenti %	Risultato comportamenti ponderato	Risultato Valutazione
a	b	c=(a x b)	d	e	f=(d x e)	g=(c + f)
100	75%	75,00	88	25%	22,00	97,00

Scheda Valutazione complessiva Performance anno				2021		
Dipendente				Sansone Stefania		
Valutazione obiettivi	Peso obiettivi %	Risultato Obiettivi ponderato	Valutazione comportamenti	Peso comportamenti %	Risultato comportamenti ponderato	Risultato Valutazione
a	b	c=(a x b)	d	e	f=(d x e)	g=(c + f)
100	75%	75,00	88	25%	22,00	97,00

Scheda Valutazione complessiva Performance anno				2021		
Dipendente				Cardani Barbara		
Valutazione obiettivi	Peso obiettivi %	Risultato Obiettivi ponderato	Valutazione comportamenti	Peso comportamenti %	Risultato comportamenti ponderato	Risultato Valutazione
a	b	c=(a x b)	d	e	f=(d x e)	g=(c + f)
100	75%	75,00	100	25%	25,00	100,00

3.2 Personale tecnico-amministrativo

Maria Lippa – afferente dell’Area Personale, amministrazione e servizi generali;

Paola Lupoli - afferente dell’Area Personale, amministrazione e servizi generali;

Wolfram Kuck - afferente dell’Area Personale, amministrazione e servizi generali.

Linda Di Gaetano - afferente dell’Area Bilancio, contabilità e controllo.

Relativamente alla valutazione del restante personale tecnico-amministrativo il SMVP espressamente prevede: *“La valutazione del restante personale Tecnico/Amministrativo è composta di due fattori, uno direttamente ereditato dal proprio valutatore, uno sulla quantità e qualità del contributo apportato:*

a) Risultato finale raggiunto sul singolo obiettivo da parte del valutatore per un valore complessivo di 75 punti.

b) Valutazione, da parte del valutatore sulla quantità e qualità del contributo apportato, per un valore complessivo di 25 punti.”

Pertanto, il Direttore Amministrativo ha proceduto alla procedura di misurazione della performance sia relativamente al raggiungimento degli obiettivi che alla valutazione dei comportamenti organizzativi per ogni dipendente, con la partecipazione di ogni valutato. In esito a tale procedura ogni dipendente ha espressamente accettato la propria valutazione; pertanto, non è necessaria la procedura di conciliazione.

Nel seguito si espongono i risultati complessivi finali nelle due componenti oggetto di valutazione:

Scheda Valutazione complessiva Performance anno				2021		
Dipendente				Di Gaetano Linda		
Valutazione obiettivi dell'Area	Peso obiettivi %	Risultato Obiettivi ponderato	Valutazione comportamenti	Peso comportamenti %	Risultato comportamenti ponderato	Risultato Valutazione
a	b	c=(a x b)	d	e	f=(d x e)	g=(c + f)
100	75%	75,00	100	25%	25,00	100,00

Scheda Valutazione complessiva Performance anno				2021		
Dipendente				Kuck Wolfran		
Valutazione obiettivi dell'Area	Peso obiettivi %	Risultato Obiettivi ponderato	Valutazione comportamenti	Peso comportamenti %	Risultato comportamenti ponderato	Risultato Valutazione
a	b	c=(a x b)	d	e	f=(d x e)	g=(c + f)
100	75%	75,00	92	25%	23,00	98,00



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Scheda Valutazione complessiva Performance anno				2021		
Dipendente				Lippa Maria		
Valutazione obiettivi dell'Area	Peso obiettivi %	Risultato Obiettivi ponderato	Valutazione comportamenti	Peso comportamenti %	Risultato comportamenti ponderato	Risultato Valutazione
a	b	c=(a x b)	d	e	f=(d x e)	g=(c + f)
100	75%	75,00	96	25%	24,00	99,00

Scheda Valutazione complessiva Performance anno				2021		
Dipendente				Lupoli Paola		
Valutazione obiettivi dell'Area	Peso obiettivi %	Risultato Obiettivi ponderato	Valutazione comportamenti	Peso comportamenti %	Risultato comportamenti ponderato	Risultato Valutazione
a	b	c=(a x b)	d	e	f=(d x e)	g=(c + f)
100	75%	75,00	100	25%	25,00	100,00

Il Direttore Amministrativo

(Roberto Tatarelli)