

Prot.n.1183/2020-U-13/11/2020

DETERMINA
n. 10/2020 del 13.11.2020
CIG ZE52F2E73F

1

OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi degli art. 32 e 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, mediante affidamento diretto in favore di un solo operatore economico per uso auto pubblica CAP. 08104045

IL DIRETTORE

- **Visto** l'articolo 1-quinquies, co.4, della Legge 3 febbraio 2006, n.27 di conversione del D.L. 5 dicembre 2005, n.250;
- **visto** il D.lgs. 31 dicembre 2009, n.213, recante "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art.1 della Legge 27 settembre 2007, n.165;
- **visto** il D.lgs. 25 novembre 2016 n. 218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015 n.124";
- **visto** l'art. 10 comma 3 del D.lgs. 25 novembre 2016 n.218, recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015 n.124", in virtù del quale le disposizioni di cui all'art.1 commi 450 primo periodo e 452 primo periodo della legge 27 dicembre 2006, n.296, concernenti gli acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) non si applicano agli Enti di ricerca per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca;
- **visto** lo Statuto dell'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG), emanato con provvedimento del Presidente n.1/2011 in data 15 marzo 2011, come da ultimo modificato con delibera del CdA n. 43 del 24 luglio 2020;
- **visti** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, il Regolamento del personale e il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'IISG, decreto 15 marzo 2006;
- **visto** il disciplinare sul trattamento di missione dell'IISG approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 179 del 27 febbraio 2017;
- **visto** il Piano Triennale di Attività dell'IISG per gli anni 2019-2021, approvato con Delibera del CdA n. 8/2020 in data 28.01.2020;
- **visto** il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 approvato con Delibera del CdA n.5/2019 in data 23.12.2019;
- **visto** il decreto del Presidente n. 35 del 1 ottobre 2020 di nomina del Direttore Amministrativo dell'Istituto;
- **visto** il Codice degli appalti, regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- **visto** l'art.32, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- **visto** l'art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che: "l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato";
- **visti** il DL n. 78/2010 e il DL 95/2012 in particolare nella parte che riguarda le limitazioni di spesa per l'acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi;
- **considerato** che l'Istituto non possiede autoveicoli propri da usare in caso di effettiva necessità legati ad inderogabili ragioni di servizio;
- **considerato** che la Cooperativa Samarcanda eroga un servizio taxi su richiesta, da regolarizzare mediante dei coupon che vengono rilasciati all'Ente (carnet di n. 25 coupon) e il corrispettivo viene richiesto all'IISG mensilmente, dietro presentazione di fattura elettronica;
- **visto** che il servizio offerto dalla Cooperativa Samarcanda è esteso a tutto il territorio nazionale;
- **vista** la scheda per il monitoraggio delle riduzioni di spesa con versamento in entrata al bilancio dello Stato che annualmente il Collegio dei Revisori dell'IISG invia al MEF ed, in particolare, l'assenza di limiti di spesa (e di conseguenti versamenti) riportati nella stessa relativamente alle spese di acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi (art. 5, c. 2 DL 95/2012 e art. 6, c. 14 DL 78/2010);
- **ritenuto** congruo, in assenza di limiti di spesa e non disponendo l'IISG di un'autovettura di servizio, né di autisti, fissare un massimale di spesa per l'acquisto di buoni taxi nell'ordine di 3.000,00 € annui per far fronte alle minime esigenze di spostamento a carattere istituzionale relativamente agli organi di vertice ed al Direttore Generale dell'Istituto nonché al personale in casi di effettiva necessità opportunamente motivata;
- **preso atto** di quanto sopra esposto e ritenuto di dover provvedere all'assunzione dell'impegno complessivo annuale di € 3.000,00 (tremila/00);
- **preso atto** che l'IISG utilizza un Piano dei Conti non conforme a quello integrato richiesto dalla normativa vigente e che sono già in corso le attività per adeguare sia il bilancio che il Piano dei Conti a decorrere dal 1 gennaio 2020 ma che, allo stato attuale, al fine di non perdere informazioni ed evitare disomogeneità di imputazione è opportuno mantenere, per il 2019, gli attuali criteri di imputazione di bilancio in base ai quali la spesa per i buoni taxi, pari ad oggi complessivamente ad € 1.217,52 nel 2019, è imputata sul capitolo 08104045 "Spese per pulizie, traslochi, facchinaggi e trasporti";
- **considerato** che sussiste la necessaria copertura finanziaria per l'importo di € 3.000,00 oltre IVA a carico del capitolo 08104045 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020; per le motivazioni descritte in premessa,

DETERMINA

1. l'affidamento diretto alla Società Cooperativa Samarcanda - P.IVA 04321971006, ex art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., il servizio di trasporto pubblico di persone a mezzo taxi;

2. l'assunzione dell'impegno di spesa di € 3.000,00 IVA esclusa è a carico del capitolo 08104045 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020;
3. I buoni sono in uso esclusivo al Presidente, al Consiglio di Amministrazione, al Direttore Amministrativo e agli altri Organi dell'Ente per motivate ragioni istituzionali (previa richiesta da formulare al RUP anche via e-mail che dovrà essere allegata alla copia del tagliando conservato a cura dell'utilizzatore del servizio);
4. I buoni possono essere consegnati al personale o ad altri soggetti in rapporti istituzionali con l'IISG, solo previa autorizzazione del Direttore Amministrativo a fronte di motivata richiesta scritta;
5. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Marina Morelli.

Il Direttore Amministrativo
Roberto Tatarelli