

INFORMAZIONI PERSONALI



Almangano Elena

📍 Via Silveri, 30, 00161 Roma (Italia)

☎ 3803783534

✉ e.almangano@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/elena-almangano-87456135/>

Sesso Femminile | Data di nascita 01/02/1990 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Bibliotecaria (professione disciplinata dalla legge n. 4/2013; iscritta all'Elenco degli Associati AIB, delibera n. E/2020/3096).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/04/2022–IN CORSO

Assistente di biblioteca**Istituto italiano di studi germanici**

Borsa di studio presso l'Istituto, supporto nelle attività di gestione della biblioteca, catalogazione in SBN Web, revisione dei fondi d'autore presenti e inserimento a catalogo del fondo Gabetti. Reference per gli utenti interni ed esterni.

01/05/2019–31/08/2020

Cooperativa CAeB, Roma (Italia)

Istruzione dell'utenza e reference, gestione del prestito con software Aleph23 presso la Biblioteca della Camera dei deputati. Assistenza nell'utilizzo del catalogo e delle banche dati.

01/05/2017–31/08/2018

Kunsthistorisches Institut in Florenz, Firenze (Italia)

Attivazione del sistema RFID e contestuale controllo del posseduto di tutta la biblioteca. Revisione delle riviste (sia della consistenza fisica sia delle schede catalografiche) e inserimento delle singole unità di prestito nel catalogo con utilizzo di Aleph23 in tedesco con riferimento alle linee guida RDA. Ho inserito circa 2500 unità di prestito con inserimento del campo LKR dove necessario.

05/10/2015–04/10/2016

Università degli studi di Pavia, Pavia (Italia)

Come volontaria di servizio civile, gestione del front office con l'utilizzo del gestionale Fluxus, reference specialistico (circa 90 registrazioni) e catalogazione di libri moderni con uso del software EasyCat Dialogo (circa 1100 volumi catalogati) con livello 51. Uso della piattaforma NILDE. Promozione dei servizi bibliotecari in vari contesti.

01/09/2020– 10/06/2022

Catalogatrice**Cooperativa Arché, Roma (Italia)**

Presso la Biblioteca della Camera dei deputati, catalogazione con Aleph23 di nuove accessioni di volumi moderni di argomento giuridico in varie lingue europee (già catalogati circa 2500 volumi), con soggettazione in base al Nuovo Soggettario di Firenze.

01/02/2019–30/04/2019

Università europea di Roma, Roma (Italia)

Recupero del pregresso della Biblioteca Pio XII dell'Università europea di Roma. Trattazione di libri moderni (circa 1200) in varie lingue europee di argomento filosofico, religioso e giuridico, con uso di SbnWeb nel rispetto delle norme REICAT e soggettazione con il Nuovo Soggettario di Firenze. Istruzione dell'utenza e reference. Assistenza nella consultazione del catalogo, utilizzo delle banche dati e gestione del prestito.

01/12/2018–31/01/2019

Cooperativa Biblionova, Roma (Italia)

Catalogazione di circa 500 volumi moderni di un fondo librario (anche in lingua straniera) di argomento artistico e architettonico presso la Biblioteca dell'Archivio capitolino con uso di SBNWeb nel rispetto delle norme REICAT e classificazione (catalogazione derivata e partecipata).

01/10/2018–31/12/2018

Cooperativa Solidarietà e lavoro, Roma (Italia)

Catalogazione di circa 3600 volumi moderni (fondo del Ministero dell'interno) di argomento giuridico anche in lingua straniera presso l'Archivio centrale dello Stato di Roma con uso di SBNWeb (catalogazione derivata e partecipata) nel rispetto delle norme REICAT.

01/02/2018–30/04/2018

Biblioteca leonardiana di Vinci, Vinci (Italia)

Catalogazione descrittiva e semantica presso la Biblioteca Leonardiana di Vinci con software EasyCat. Catalogazione di circa 150 record sia volumi che periodici (anche in lingua straniera) di argomento artistico con uso di WebDewey e del Nuovo soggettario nel rispetto delle norme REICAT.

17/10/2016–06/12/2016

Cooperativa Solidarietà e lavoro, Pavia (Italia)

Recupero del pregresso della biblioteca di lingue dell'Università degli studi di Pavia. Trattazione di circa 1400 libri moderni di varie e lingue (spagnolo, portoghese, francese, inglese, tedesco e italiano)

utilizzo di EasyCat Dialogo (catalogazione derivata e partecipata in rapporto con SBN, uso delle norme REICAT) sia con livello 51 che con livello 71 con applicazione del sistema RFID.

01/06/2019–31/01/2020

Assistenza bibliografica

Biblioteca Apostolica Vaticana, Roma (Città del Vaticano)

Collaborazione volontaria con mons. Alfredo Abbondi, esperto della Biblioteca Vaticana, per lo studio e redazione dell'inventario della corrispondenza attiva di Baldassarre Boncompagni Ludovisi.

02/05/2020–09/05/2020

Camplus

Corso online di Information literacy volto a rendere autonomi gli studenti nelle ricerche bibliografiche e nel recupero di materiali online. Il corso ha avuto come esito la realizzazione di una serie di tutorials disponibile su YouTube al seguente link

(<https://www.youtube.com/channel/UCewqpiwWT66QpUYZIOIJSQ>).

01/01/2020-in corso

Corsi formali e informali

Nel corso della pandemia, ho iniziato a rilasciare sul mio canale YouTube alcuni tutorial (disponibili a questo link <https://www.youtube.com/channel/UCewqpiwWT66QpUYZIOIJSQ>) per aiutare tutti a trovare qualsiasi informazione o articolo ad accesso aperto o utilizzare correttamente tutte le risorse delle biblioteche. Dopo di che, ho tenuto alcuni corsi di alfabetizzazione informativa sia per studenti universitari che per adulti.

20/03/2018–30/09/2018

Bibliotecario/bibliotecaria

Cooperativa Le Macchine celibi, Rufina (Italia)

Sostituzione. Servizio al pubblico presso la Biblioteca comunale di Rufina. Addetto al prestito, reference, gestione prestito interbibliotecario (uso di Fluxus), gestione del posseduto (uso di EasyCat Dialogo), promozione della lettura in ambito di progetti comunali e di sistema, gestione del personale volontario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2019–15/10/2021

Diploma di bibliotecario

Scuola vaticana di biblioteconomia, Roma (Città del Vaticano)

Attraverso questa scuola ho strutturato e completando il mio background teorico nell'ambito dell'attività bibliotecaria. Il percorso di studi è completo.

01/12/2020–03/06/2021

Contestualmente al percorso formativo della Scuola vaticana di biblioteconomia, ho svolto 300 ore di tirocinio presso il Dicastero per i Laici, la Famiglia e la Vita, in cui mi sono occupata della sistemazione, gestione e ordinamento di una sezione della biblioteca stessa.

11/06/2018–12/06/2018

Applicazione del Nuovo Soggettario

Coop. Biblionova, Roma (Italia)

Corso sull'applicazione del Nuovo Soggettario tenuto dalla dott. essa Carla Giunti.

01/11/2016–31/10/2017

Corso professionalizzante per operatore di biblioteca

Coop. Biblionova, Roma (Italia)

Corso BiblioFad di 321 ore di apprendimento, verifiche intermedie e colloquio orale con conseguimento di attestato di operatore di biblioteca e centri di documentazione.

01/10/2012–24/09/2014

Laurea magistrale in Lettere moderne

Università degli studi di Siena, Siena

Laurea magistrale in Lettere moderne con votazione di 110/110 e lode.

01/10/2009–12/12/2012

Laurea triennale in Lettere

Università degli Studi di Siena, Siena (Italia)

Laurea triennale in lettere con votazione 110/110

10/09/2004–09/07/2009

Diploma di maturità classica

Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" - sezione classica, Voghera (Italia)

Diploma di maturità classica con votazione di 100/100 e lode

06/07/2019

Standard, informative CAeB, il modulo Aleph circolazione

Roma (Italia)

Corso organizzato da CAeB, docenti S. Piantoni, G. Pietrini, F. Pizza, di 4 ore. Analisi degli standard per la Biblioteca della Camera dei Deputati. Apprendimento dell'utilizzo del modulo circolazione di Aleph500.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione FIRST					
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di front-office in biblioteca. Inoltre, ho sviluppato una capacità di relazionarmi con attenzione e pazienza di fronte alle necessità dell'utente.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza in biblioteca e nella gestione documentaria all'interno dell'azienda di famiglia

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di gestione della biblioteca; competenze di mentoring (ho seguito l'inserimento lavorativo di volontari del servizio civile e di ragazzi dell'alternanza scuola-lavoro)

COMPETENZE DIGITALI				
AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del pacchetto di Office, uso normalmente tutti i browser disponibili in commercio. Sono una persona molto curiosa e mi interesso di come usare al meglio i dispositivi informatici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale e nell'ambito della partecipazione a gare d'appalto.

