



Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

**Relazione annuale
RPCT descrittiva
della scheda
pubblicata secondo
modello Anac
Anno 2022**

INDICE

SEZIONE 1	ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	3
SEZIONE 2	ANAGRAFICA RPCT	3
SEZIONE 3	RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI	3
3.1	Sintesi dell'attuazione delle misure generali.....	3
3.2	Codice di comportamento	4
3.3	Rotazione del personale.....	4
3.3.1	Rotazione Ordinaria.....	4
3.3.2	Rotazione Straordinaria	4
3.3.3	Trasferimento d'ufficio	4
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi.....	5
3.5	Whistleblowing.....	5
3.6	Formazione.....	6
3.7	Trasparenza.....	6
3.8	Pantouflage.....	6
3.9	Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....	6
3.10	Patti di integrità.....	7
3.11	Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali.....	7
SEZIONE 4	RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....	7
SEZIONE 5	MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....	8
SEZIONE 6	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI.....	8
SEZIONE 7	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	8
SEZIONE 8	CONSIDERAZIONI GENERALI	8
SEZIONE 9	MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE	8
9.1	Misure specifiche di controllo.....	8
9.2	Misure specifiche di trasparenza.....	9
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.....	9
9.4	Misure specifiche di regolamentazione	9
9.5	Misure specifiche di semplificazione	9
9.6	Misure specifiche di formazione	9
9.7	Misure specifiche di rotazione.....	9
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.....	9

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 80429910583

Denominazione Amministrazione: Istituto Italiano di Studi Germanici

Tipologia di amministrazione: Ente pubblico di Ricerca

Regione di appartenenza: Lazio

Classe dipendenti: 13

Numero totale Dirigenti: 1

Numero non dirigenti o equiparati: 12

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: Cardani

Cognome RPCT: Barbara

Qualifica: Dirigente Tecnologo

Posizione occupata: Dirigente Tecnologo Titolare di P.O.

Data inizio incarico di RPCT: 01/09/2021

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

Soggetto indicato nel PTPCT come sostituto del RPCT: Direttore Amministrativo

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	No	No
Rotazione straordinaria del personale	No	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	No	No
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro - pantouflage	SI	No
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	No	No
Patti di integrità	No	No

3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2015.

Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n. 62/2013:

- le caratteristiche specifiche dell'ente
- i comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio

Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- la formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice.

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/2020).

Nell'annualità di riferimento è stato approvato e adottato il codice Etico della Rivista Studi Germanici (vedi delibera del C.d.a n. 31 del 15.07.2022).

Nell'annualità di riferimento è stata predisposta una bozza di modifica e aggiornamento del codice di comportamento ed inviata ai vertici dell'Ente ai fini dell'avvio del successivo iter di approvazione e consultazione pubblica prescritto.

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del personale non è stata programmata nel PTPCT in quanto l'esiguità del personale in servizio non consente la sua adozione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione che è continuato ed è ancora in fieri in ragione di eventi sopravvenuti e con necessità di riorganizzazione dei flussi di attività e di acquisizione di nuove udp.

Permane pertanto l'impossibilità di adottare la misura della rotazione ordinaria del personale a causa della ridottissima dimensione della struttura amministrativa dell'Ente e delle ridotte unità di personale qualificato per le attività amministrative poste in essere (1 udp per ogni settore specifico di attività).

3.3.2 Rotazione Straordinaria

Non è stata effettuata alcuna rotazione straordinaria, né si sono verificati eventi o fattispecie giuridicamente rilevanti che la imponessero.

3.3.3 Trasferimento d'ufficio

Non sono stati adottati trasferimenti ad uffici diversi.

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, non è stata adottata una procedura per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stato adottato un nuovo processo per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti e le misure sono state attuate.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute le dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità (Misura non prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021).

Nell'anno di riferimento si è provveduto alla predisposizione di modelli di autocertificazioni per dare uniformità alle informazioni da acquisire dai soggetti interessati, ai sensi della normativa vigente e si è provveduto all'acquisizione delle nuove dichiarazioni.

INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute le dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità (Misura non prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021).

Nell'anno di riferimento si è provveduto alla predisposizione di modelli di autocertificazioni per dare uniformità alle informazioni da acquisire dai soggetti interessati, ai sensi della normativa vigente e si è provveduto all'acquisizione delle nuove dichiarazioni.

SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati. Nell'anno di riferimento risultano essere stati adottati modelli uniformi di comunicazione e di richiesta di nulla -osta con relative autocertificazioni per dare uniformità alle informazioni da acquisire dai soggetti interessati, ai sensi della normativa vigente ed è stata adottata una procedura informatica automatizzata di richiesta e rilascio delle autorizzazioni.

3.5 *Whistleblowing*

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email

Nell'anno di riferimento del PTPCT è stata inoltre creata e pubblicizzata sul sito istituzionale dell'Ente una casella mail (anticorruzione@studigermanici.it) riservata all'esclusiva visione del RPCT al fine di agevolare l'invio delle comunicazioni, nelle more dell'adozione di una procedura informatizzata che necessita di competenze specifiche idonee e di una struttura informatica di supporto ad oggi ancora non presente, stante le ridotte dimensioni dell'Ente e delle udp in servizio.

3.6 *Formazione*

Nell'anno di riferimento del PTPCT non è stata erogata una formazione generalizzata, mentre è stata erogata una formazione specifica sulle tematiche relative ai contratti pubblici, al personale, e al procedimento amministrativo. Nella specie due udp sono state formate sulla materia degli appalti, attraverso la formazione resa da SNA e INAPP e due udp hanno ricevuto una formazione specifica in materia di concorsi e selezione del personale. E' stata mantenuta una formazione per RPCT tramite partecipazione ai moduli webinar di Anac e SNA e di accesso alle giornate formative organizzate da INAPP sugli strumenti di programmazione generale quali il PIAO.

Nello specifico si segnalano:

- Partecipazione del RPCT ad eventi formativi organizzati da Anac, compresa la VIII giornata del RPCT e partecipazione alla IV giornata della trasparenza organizzata dall'ISTAT e alla giornata della trasparenza dell'Università degli studi di Parma. Partecipazione del RPCT alla "Comunità di pratica degli RPCT" organizzata dalla SNA.
- Partecipazione, da parte del Direttore Amministrativo, di RPCT e del RASA, ad eventi formativi organizzati da INAPP.
- Partecipazione di altra udp con profilo di tecnologo a formazione specifica erogata dalla SNA su appalti e obblighi di pubblicazione.

3.7 *Trasparenza*

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità trimestrale e a campione.

Nell'ultimo trimestre è stato effettuato un monitoraggio dei dati pubblicati, provvedendo alla integrazione

di quelli mancanti. Risulta pubblicato l'esito del monitoraggio prescritto effettuato dell'OIV.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati dei dati esaminati.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico.

Il numero di visite del sito istituzionale, relativamente alla Sezione Amministrazione Trasparente, per l'anno 2022 è pari a n. 1139.

Note del RPCT:

Il giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione è soddisfacente. E si segnala un più razionale popolamento nuovo sito internet. Rimangono tuttavia, alcune criticità nell'assolvimento della totalità degli obblighi date dalla mancanza di una struttura dedicata a supporto e di un'unità deputata specificamente alla pubblicazione e comunicazione dei dati e di un'unità con competenze informatiche.

3.8 Pantouflage

Non risultano essere stati individuati casi di pantouflage di dirigenti, anche in ragione della ridotta dimensione della struttura, della carenza di un'unità e di una struttura adeguata dedicata ai controlli (es. audit).

Non risultano adottate misure per prevenire il pantouflage, ma sono oggetto di programmazione del Piano 2022-2024 e della sezione Trasparenza e Anticorruzione del PIAO 2022 -2024.

Nell'anno di riferimento è stato però predisposto un modello di clausola a tutela del divieto di pantouflage da inserire nei contratti e un modello di autocertificazione da far sottoscrivere.

Tanto premesso, si riporta di seguito un esempio di clausola specifica di "Pantouflage" da inserire nei contratti individuali di lavoro del personale **in base alla quale il dipendente:**

"si impegna a norma dell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il medesimo dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali";

E' stata inoltre segnalata l'opportunità, per completezza, di provvedere all'acquisizione, al momento della cessazione dal servizio, di una dichiarazione con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage.

3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

La misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" non è stata programmata nel PTPCT in esame.

Ricompresa nella misura in materia di inconfiribilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali.

3.10 Patti di integrità

I “Patti di integrità” o protocolli di legalità non sono stati adottati. Stante le ridotte dimensioni della struttura e la carenza di udp rispetto alle specifiche attività.

3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- più che positivo sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- positivo sulle relazioni con i cittadini e con gli stakeholder

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

Note del RPCT

Permanenza criticità dovute al processo di riorganizzazione anche in ragione di eventi sopravvenuti e con necessità di riorganizzazione dei flussi di attività e acquisire nuove udp. Assenza di un completo sistema informatizzato, eccetto il protocollo, rispetto ai flussi di attività amministrativa. Assenza di udp con specifica competenza informatica. Assenza di udp professionalizzata e specificamente dedicata che agevoli il flusso informativo del sito internet e delle singole articolazioni. Ulteriore criticità risiede nella mancanza, a causa dell'esiguità/carenza di personale in servizio, di una struttura tecnica a supporto del RPCT e di una struttura deputata all'attività generale di monitoraggio e controllo quale un servizio di audit interno da potenziarsi anche con competenze specifiche in materia di normativa antiriciclaggio

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

Nel corso dell'annualità di riferimento non sono state programmate misure specifiche

SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per episodi di cattiva amministrazione”.

In ragione dell'esigua quantità di personale rispetto alle attività amministrative presidiate, il monitoraggio è stato operato con verifica diretta sui singoli processi, anche in base alle conoscenze acquisite sulle attività svolte per i compiti assegnati presso l'Ente come responsabile dell'attività legale e con il raffronto continuo con il Direttore amministrativo, l'OIV, e i titolari di posizioni organizzative, anche al fine di ottimizzare e rendere più celere e agevole lo sviluppo delle attività. Carenza di udp con specifiche competenze informatiche. Si segnalano buone iniziative sulla formazione specifica e la necessità di migliorare il flusso informativo sulla formazione generale.

SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili a eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva a carico di dipendenti.

SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione che è continuato ed è ancora in fieri in ragione di eventi sopravvenuti e con necessità di riorganizzazione dei flussi di attività e di acquisizione di nuove udp, che hanno determinato difficoltà nell'implementazione di alcune misure. Pertanto, le medesime saranno portate a completamento nell'attuazione del PTPCT 2022- 2024.

Corre rilevare tuttavia che nell'arco temporale di riferimento sono stati adottati diversi atti di natura regolatoria, ponendo le basi alla definizione della normazione secondaria dell'Ente e disciplinando con l'emanazione di disposizioni di carattere generale ed astratto i presidi comportamentali da adottare nelle fattispecie concrete.

Nella specie nel 2022 sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per la disciplina delle elezioni del rappresentante dei ricercatori e Tecnologi in Consiglio di Amministrazione, approvato con delibera del CdA n. 3/2022 del 25.02.2022;
- Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di Ricerca, approvato con delibera del CdA n. 2/2022 del 25 febbraio 2022;
- Regolamento sul Lavoro Agile, approvato con delibera del CdA n. 9/2022 del 25.03.2022 e relativi Accordi di Lavoro Agile sottoscritti con i dipendenti;
- Regolamento per l'accesso e la consultazione della biblioteca e degli archivi, approvato con delibera del CdA n. 14/2022 in data 29.04.2022;
- Disciplinare sull'associatura, approvato con delibera del CdA n. 15/2022 del 29 aprile 2022;
- Regolamento del Personale, approvato con delibera del CdA n. 22/2022 del 30.05.2022;
- Codice Etico della Rivista "Studi Germanici", approvato con delibera del CdA n. 31/2022 del 15.7.2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO IISG) 2022 -2024 approvato con delibera del CdA n. 35/2022 del 30.09.2022;
- Regolamento per la disciplina delle elezioni del rappresentante dei ricercatori tecnologi nel Consiglio Scientifico, approvato con delibera del CdA n. 42/2022 del 28.10.2022.

Nell'arco temporale di riferimento, sono state adottate misure di semplificazione e armonizzazione dei processi relative alle principali attività amministrative, con l'adozione di modelli standard di atti, accordi, contratti e dichiarazioni da rendere a cura dei soggetti interessati.

Nell'arco temporale di riferimento è stata implementata la struttura del sito internet e reso più razionale l'accesso ai contenuti e alle voci di pubblicazione dettagliate relative a assegnisti, borsisti e collaboratori.

Per un miglior rapporto con gli stakeholder è stato inserito il calendario degli eventi sul sito internet dell'Istituto.

Come già ricordato è stato adottato il codice etico della Rivista "Studi Germanici" ed è stato adottato il regolamento di funzionamento della biblioteca e dell'archivio.

E' on line l'archivio di IISG con i contenuti dei documenti informatizzati onde rendere più ampia la diffusione e la valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico dell'Istituto. Sono stati stipulati Accordi Quadro e Convenzioni operative con Università pubbliche (es. Accordo Quadro con Università di Roma Tre) per una miglior condivisione e valorizzazione del patrimonio bibliografico dell'Ente.

Si è verificata l'attuazione delle misure previste in proporzione all'arco temporale di riferimento. Non si è verificato alcun evento corruttivo o di mala amministrazione. Sono state messe in opera misure di semplificazione e standardizzazione delle attività amministrative ed è stato nominato il nuovo RASA. Sono state informatizzate le procedure relative alla gestione delle presenze del personale e adottata una procedura informatica automatizzata di richiesta e rilascio delle dichiarazioni.

Sono state adottate iniziative formative in materia di appalti e contratti per i titolari di p.o. e mantenuta la formazione del RPCT con accesso ai moduli ANAC e della SNA. E' stato adottato un modello di dichiarazione per situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi e pantouflage per dipendenti, collaboratori e anche per assegnisti e borsisti. E' stato redatto un modello di clausola da inserire nei nuovi contratti per osservanza del divieto di pantouflage.

Note del RPCT:

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica), stante il quadro fattuale di riferimento e con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo

SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1 Misure specifiche di controllo

Non sono state programmate misure specifiche di controllo.

9.2 Misure specifiche di trasparenza

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di trasparenza, nell'anno di riferimento del PTPC si evidenzia che a causa della pandemia, della carenza di udp e del processo di riorganizzazione in corso, non si sono ravvisate le condizioni per effettuare innovazioni significative.

In corso di riorganizzazione è stata operata la segregazione delle funzioni, separando i processi amministrativi per settori di attività presidiate da diverse udp, e gli obiettivi di performance sono stati correlati al rispetto delle misure di trasparenza e anticorruzione del piano.

Si segnala la carenza di udp professionalizzata e con competenze informatiche e carenza di udp deputata alla comunicazione interna ed esterna. Carenza di articolazioni amministrative relative.

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento. Sono stati però adottati modelli univoci di attività per macro settori, quali appalti e contratti e per bandi di concorso e procedure selettive, ivi compresi assegni di ricerca e borse di studio.

9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di regolamentazione, nell'anno di riferimento del PTPCT non sono state programmate.

Come sopra evidenziato, sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per la disciplina delle elezioni del rappresentante dei ricercatori e Tecnologi in Consiglio di Amministrazione, approvato con delibera del CdA n. 3/2022 del 25.02.2022;
- Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di Ricerca, approvato con delibera del CdA n. 2/2022 del 25 febbraio 2022;
- Regolamento sul Lavoro Agile, approvato con delibera del CdA n. 9/2022 del 25.03.2022 e relativi Accordi di Lavoro Agile sottoscritti con i dipendenti;
- Regolamento per l'accesso e la consultazione della biblioteca e degli archivi, approvato con delibera del CdA n. 14/2022 in data 29.04.2022;
- Disciplinare sull'associatura, approvato con delibera del CdA n. 15/2022 del 29 aprile 2022;
- Regolamento del Personale, approvato con delibera del CdA n. 22/2022 del 30.05.2022;
- Codice Etico della Rivista "Studi Germanici", approvato con delibera del CdA n. 31/2022 del 15.7.2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO IISG) 2022 -2024 approvato con delibera del CdA n. 35/2022 del 30.09.2022;
- Regolamento per la disciplina delle elezioni del rappresentante dei ricercatori tecnologici nel Consiglio Scientifico, approvato con delibera del CdA n. 42/2022 del 28.10.2022.

9.5 Misure specifiche di semplificazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di semplificazione, sono stati adottati modelli standardizzati di attività al fine di semplificare e garantire univocità e trasparenza dei processi. L'intervento di semplificazione ha riguardato specificamente il settore degli appalti e dei contratti. Sono stati altresì redatti modelli di dichiarazione per situazioni di incompatibilità e inconfiribilità.

Sono stati redatti modelli di standardizzazione delle attività per le procedure di acquisto, per le determine a contrarre, per gli avvisi pubblici, per i contenuti uniformi di Accordi Quadro e Convenzioni operative.

Sono state redatte modelli di dichiarazione per situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi e pantouflage per dipendenti, collaboratori e anche per assegnisti e borsisti.

E' stato redatto un modello di clausola da inserire nei nuovi contratti per osservanza del divieto di pantouflage.

Note del RPCT:

Sono in corso di adozione misure specifiche di semplificazione dei processi amministrativo-contabili - in fase di studio modello unico di schede di analisi

in fase di studio modello unico di schede di analisi e mappatura dei procedimenti da adottare terminata l'assunzione udp, organizzazione delle relative attività e selezione di ulteriori profili. Ha trovato definizione la procedura per corredare udp di firma digitale per procedimenti amministrativi assegnati.

Si è provveduto alla redazione di una scheda modello per censimento dei procedimenti

amministrativi e dei rischi correlati, lo sviluppo della mappatura seguirà la definizione della procedura di selettiva avviata per la designazione del RPD prediligendo un modello integrato di mappatura dei processi e trattamento dei dati personali.

9.6 Misure specifiche di formazione

E' stata erogata una formazione specifica in materia di anticorruzione con particolare riferimento al RPCT, al RASA, al Direttore Amministrativo e altre udp. Nello specifico, si evidenzia la partecipazione del RPCT ad eventi formativi organizzati da Anac, compresa la VIII giornata del RPCT e la partecipazione alla IV giornata della trasparenza organizzata dall'ISTAT e alla giornata della trasparenza dell'Università degli studi di Parma. Si rileva altresì la partecipazione del RPCT alla "Comunità di pratica degli RPCT" organizzata dalla SNA e la partecipazione, da parte del Direttore Amministrativo, di RPCT e del RASA, ad eventi formativi organizzati da INAPP. Si segnala inoltre la partecipazione di altra udp con profilo di tecnologo a formazione specifica erogata dalla SNA su appalti e obblighi di pubblicazione.

9.7 Misure specifiche di rotazione

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi, ma sono stati adottati modelli univoci di autocertificazione per singole procedure e acquisite le dichiarazioni dai soggetti interessati.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

(AVV. BARBARA CARDANI)