

Protocollo n. 534/2023-I-28/04/2023

**DETERMINA**

**n. 21/2023 del 28/04/2023**

**CIG: ZE03AF4932**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto sotto soglia a un operatore economico, ai sensi dell'art. 32 e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs.n. 50/2016 e s.m.i., dell'attivazione di licenze d'uso software relative a una piattaforma web in modalità cloud per la gestione dei servizi relativi all'area Affari Generali e una piattaforma web in modalità cloud per la gestione dei servizi di Whistleblowing, per un periodo di 60 mesi, con contestuale acquisizione dei servizi professionali per l'attivazione delle nuove piattaforme e per la formazione del personale – Capitoli di uscita 1.03.02.07.006 e 1.03.02.11.999**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- **Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;
- **visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, con in particolare riguardo all'art. 4, comma 2, secondo cui “ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;
- **visto** l'articolo 1-quinquies, comma 4, della Legge 3 febbraio 2006 n. 27 di conversione del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250;
- **visto** il D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;
- **visto** il D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della Legge 7 agosto 2015 n.124”;
- **visto** lo Statuto dell'Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG), emanato con delibera del CdA n.16 del 30/04/2021;
- **visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, emanato con delibera del CdA n.29/2021 del 24/09/2021;



Istituto Italiano di  
**STUDI GERMANICI**

- **visto** il Regolamento del personale emanato con delibera n. 1/2022 del CdA del 25/02/2022
- **visto** il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'IISG, emanato con decreto 15 marzo 2006;
- **vista** la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- **vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **visto** il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **visto** il Codice dei contratti pubblici, regolato dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
- **visto** l’articolo 1, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.76/2020 convertito con modificazioni in Legge 120/2020 e come modificato dal D.L. 77/2021 (in particolare l’art. 51) convertito in Legge 108/2021 – che ha introdotto deroghe all’articolo 36 comma 2 del D.Lgs, 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti), prevedendo che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 139.000;
- **visto** il bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2023 approvato con delibera del CdA n. 49/2022 del 13 dicembre 2022;
- **visto** il piano triennale di attività dell’IISG per gli anni 2023-2025, approvato con delibera n. 1/2023 del 30.01.2023
- **visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) adottato da IISG con delibera del CdA n. 3/2023 del 30.01.2023;
- **visto** l’articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **viste** le linee guida n. 4 dell’ANAC approvate con delibera dell’ANAC n. 1097 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;
- **ritenuto** che, in osservanza delle linee guida citate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all’art. 30, comma 1 del citato D. lgs n. 50/2016 e s.m.i., si possa **procedere a un affidamento diretto** a un operatore economico ai sensi del citato art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i., anche in considerazione di quanto disposto dal D.L. n° 76/2020 convertito con L. 11 settembre 2020, n° 120 come modificato dal decreto legge n. 77/2021 convertito con L. del 29.07.2021 n. 108;
- **visto** l’articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: “Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del



Istituto Italiano di  
**STUDI GERMANICI**

presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;

- **considerata** l'esigenza dell'Istituto Italiano di Studi Germanici di continuare ad attuare il processo di trasformazione digitale finalizzato ad adeguare l'Ente alle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e il raggiungimento di una serie di obiettivi tesi a fornire maggiore efficienza, efficacia e trasparenza all'azione amministrativa, anche attraverso l'uso delle tecnologie informatiche, in modo da rendere il rapporto con gli utenti più interattivo e dinamico, in coerenza con la Nuova Agenda Digitale;
- **considerato** l'obiettivo di migrazione verso il cloud di dati e servizi digitali, previsto dalla determinazione AgID n. 628/2021;
- **vista** la legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di Whistleblowing, che ha come obiettivo principale quello di garantire una tutela adeguata ai lavoratori ed amplia la disciplina di cui alla legge Severino, modificando l'articolo 54 bis del Testo Unico del Pubblico impiego, stabilendo che il dipendente che segnala al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'ente o all'Autorità nazionale anticorruzione o ancora all'Autorità giudiziaria ordinaria o contabile le condotte illecite o di abuso di cui sia venuto a conoscenza in ragione del suo rapporto di lavoro, non può essere, per motivi collegati alla segnalazione, soggetto a sanzioni, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto a altre misure organizzative che abbiano un effetto negativo sulle condizioni di lavoro;
- **visto** il decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 che recepisce la Direttiva UE 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone (whistleblower) che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;
- **considerata** la necessità di adeguare l'azione amministrativa dell'Ente a quanto sopra;
- **valutata**, pertanto, l'opportunità di attivare per un **periodo di 60 mesi** i seguenti servizi:
  - una **piattaforma web in modalità cloud**, con **sistema informativo integrato e conservazione digitale a norma**, per la gestione dei seguenti servizi relativi all'area tematica **Affari Generali**:
    - protocollo informatico;
    - gestione integrata della PEC e della firma digitale;
    - atti amministrativi;
    - pratiche generiche;
    - gestione documentale;
  - una **piattaforma web in modalità cloud di Whistleblowing**, per la gestione delle seguenti principali funzionalità:



Istituto Italiano di  
**STUDI GERMANICI**

- a) segnalazione anonima di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea, nel rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore in materia di Whistleblowing, attraverso una procedura di facile compilazione;
- b) gestione delle interazioni tra il segnalante il Responsabile anticorruzione;
- c) monitoraggio della procedura in tutte le sue fasi da parte del Responsabile anticorruzione;
- o i **servizi professionali** necessari all'attivazione delle nuove piattaforme, compresa la migrazione degli archivi di Protocollo e i servizi relativi alla formazione del personale;
- **ritenuto** opportuno procedere con l'acquisizione dei servizi e delle licenze d'uso per le piattaforme sopra elencate;
- **considerato** che è stata effettuata un'**indagine di mercato online** per individuare un operatore economico in grado di offrire i servizi richiesti;
- **considerato** che è stato individuato l'operatore economico **PA Digitale S.p.A.**, che offre sul mercato un **sistema informativo integrato** denominato "**URBI Smart**" destinato alla Pubblica Amministrazione, erogato in modalità cloud, accessibile in tempo reale e da qualsiasi postazione, anche tramite tablet e smartphone, composto da una **serie di moduli** preposti a diverse funzioni, tutti integrati in un'unica base dati e attivabili singolarmente;
- **considerato** che **URBI Smart** è **qualificato sul Cloud Marketplace AgID** ed è conforme a quanto previsto dalle Circolare AgID n. 3 del 09/04/2018 "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA" (GU Serie Generale n. 92, 20/04/2018);
- considerato che l'operatore economico **PA Digitale S.p.A.** è **qualificato all'Elenco dei conservatori iscritti al Marketplace dei servizi di conservazione di AgID**, ai sensi delle Linee guida di cui all'art. 71 del CAD relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e del Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici;
- **considerato**, inoltre, che **PA Digitale S.p.A.** è in possesso delle **certificazioni** di seguito riepilogate nel campo di applicazione: "Analisi, progettazione, sviluppo, produzione, installazione, commercializzazione, distribuzione, manutenzione e assistenza di prodotti software per la Pubblica Amministrazione Locale e Centrale e per il Mercato Privato, erogati in modalità SaaS oppure erogati con installazione in locale (on premise). Erogazione dei servizi professionali connessi ai prodotti software. Erogazione dei servizi SaaS in cloud per la Conservazione Digitale di documenti informatici a Norma e relativo servizio di assistenza":
  - o UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione per la Qualità;
  - o UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - Tecnologie Informatiche - Tecniche per la Sicurezza - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;
  - o UNI EN ISO 22301:2019 - Sicurezza e resilienza - Sistemi di gestione per la continuità operativa;
  - o UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2020 - Tecnologie informatiche - Gestione del servizio;



Istituto Italiano di  
**STUDI GERMANICI**

- UNI ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- UNI EN ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione;
- **valutato**, pertanto, di affidare, per un **periodo di 60 mesi**, l'erogazione dei servizi di seguito elencati, all'operatore economico **PA Digitale S.p.A.**, presente all'interno del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MePA) e in possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere tecnico-professionale:
  - **piattaforma web accessibile in modalità cloud**, con **sistema informativo integrato e conservazione digitale a norma**, per la gestione delle funzionalità relative all'area tematica **Affari Generali**:
    - a) protocollo informatico;
    - b) gestione integrata della PEC e della firma digitale;
    - c) atti amministrativi;
    - d) pratiche generiche;
    - e) gestione documentale;
  - **piattaforma web accessibile in modalità cloud di Whistleblowing**, per la gestione dei seguenti principali servizi:
    - d) segnalazione anonima di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea, nel rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore in materia di Whistleblowing, attraverso una procedura di facile compilazione;
    - e) gestione delle interazioni tra il segnalante il Responsabile anticorruzione;
    - f) monitoraggio della procedura in tutte le sue fasi da parte del Responsabile anticorruzione;
  - i **servizi professionali** necessari all'attivazione delle nuove piattaforme, compresa la migrazione degli archivi di Protocollo e i servizi relativi alla formazione del personale;
- **vista** la scheda prodotto offerta dall'**operatore economico PA Digitale S.p.A.**, individuata all'interno del **MePA** con codice **n. URBI\_ATTAFGW\_DF** nella categoria *Servizi Applicativi* e il relativo allegato, che prevede **i seguenti importi per un periodo di 60 mesi, IVA esclusa**, relativi a costi delle licenze d'uso del software, canoni di manutenzione, hosting in cloud della piattaforma contenente il modulo Affari Generali e della piattaforma di Whistleblowing, servizi professionali per l'attivazione delle nuove piattaforme, compresa la migrazione degli archivi di Protocollo e servizi relativi alla formazione del personale:



Istituto Italiano di  
**STUDI GERMANICI**

Prospetto costi piattaforme: licenze d'uso sw, hosting, canoni di manutenzione e servizi professionali

Piattaforme web accessibili su cloud	Attivazione licenze d'uso sw 1° anno					Costo totale licenze d'uso sw
Piattaforma URBI Smart - Modulo Affari Generali in modalità cloud qualificato, conservazione digitale a norma e spazio cloud	2.500,00 €					2.500,00 €
Piattaforma di Whistleblowing in modalità cloud	1.260,00 €					1.260,00 €
<b>Subtotale licenze d'uso SW</b>	<b>3.760,00 €</b>					<b>3.760,00 €</b>
Piattaforme web accessibili su cloud	Canone annuo 1° anno (manutenz., conservaz. digitale a norma e spazio cloud)	Canone annuo 2° anno (manutenz., conservaz. digitale a norma e spazio cloud)	Canone annuo 3° anno (manutenz., conservaz. digitale a norma e spazio cloud)	Canone annuo 4° anno (manutenz., conservaz. digitale a norma e spazio cloud)	Canone annuo 5° anno (manutenz., conservaz. digitale a norma e spazio cloud)	Costo totale canoni per 5 anni
Piattaforma URBI Smart - Modulo Affari Generali in modalità cloud qualificato, conservazione digitale a norma e spazio cloud	1.560,00 €	3.120,00 €	3.120,00 €	3.120,00 €	3.120,00 €	14.040,00 €
Piattaforma di Whistleblowing in modalità cloud	0,00 €	585,00 €	585,00 €	585,00 €	585,00 €	2.340,00 €
<b>Subtotale canoni di manutenzione</b>	<b>1.560,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>16.380,00 €</b>
<b>TOTALE LICENZE D'USO SW E CANONI (capitolo 1.03.02.07.006)</b>	<b>5.320,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>20.140,00 €</b>
Servizi professionali per attivazione piattaforme web URBI Smart e Whistleblowing e formazione del personale	Costo servizi professionali 1° anno	Costo servizi professionali 2° anno	Costo servizi professionali 3° anno	Costo servizi professionali 4° anno	Costo servizi professionali 5° anno	Costo totale servizi professionali
Migrazione archivi Protocollo informatico	1.490,00 €					1.490,00 €
50 ore da remoto per Parametrizzazione e formazione sul Sistema Urbi Smart	3.750,00					3.750,00 €
4 ore di formazione per la piattaforma Whistleblowing	0,00 €					0,00 €
<b>TOTALE SERVIZI PROFESSIONALI (capitolo 1.03.02.11.999)</b>	<b>5.240,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5.240,00 €</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>10.560,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>25.380,00 €</b>

- **considerato** che sussiste la necessaria disponibilità per la copertura delle spese relative a licenze d'uso del software e relativi canoni di manutenzione con servizio di hosting in cloud, a valere sul **capitolo di uscita 1.03.02.07.006 “Licenze d'uso per software”** e per le spese relative ai servizi professionali, a valere sul **capitolo di uscita 1.03.02.11.999 “Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.”** del bilancio 2023, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, utilizzando il Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca (FOE);
- **visto** il provvedimento, a firma del Direttore Amministrativo dell'IISG, n. 22/2022 del 15/12/2022, protocollo IISG n. 1451/2022-U-15/12/2022, con il quale la dott.ssa Paola Lupoli ha ricevuto la delega di firma per sottoscrivere gli atti relativi agli acquisti di beni e servizi per l'IISG fino ad un importo massimo di € 40.000,00;

**VILLA SCIARRA - WURTS SUL GIANICOLO**

Via Calandrelli, 25 - 00153 Roma. Viale delle Mura Gianicolensi, 11 - 00152 Roma  
Tel.: +39 06588811 - Fax: +39 065888139 - P.IVA: 11787331005 - C.F.: 80429910583  
[www.studigermanici.it](http://www.studigermanici.it) - PEC: [iisg@pec.studigermanici.it](mailto:iisg@pec.studigermanici.it) - CUU:UFS25E



Istituto Italiano di  
**STUDI GERMANICI**

- **ritenuto** che vi siano i presupposti normativi, ai sensi delle sopracitate disposizioni, per affidare i servizi descritti attraverso l'emissione di un **ordine diretto all'interno del MePA**;

## DETERMINA

1. di procedere all'**affidamento diretto sotto soglia dell'attivazione di licenze d'uso software relative a una piattaforma web in modalità cloud per la gestione dei servizi relativi all'area Affari Generali e una piattaforma web in modalità cloud per la gestione dei servizi di Whistleblowing, per un periodo di 60 mesi, con contestuale acquisizione dei servizi professionali per l'attivazione delle nuove piattaforme e per la formazione del personale, all'operatore economico PA Digitale S.p.A**, partita IVA e codice fiscale 06628860964, via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 Pieve Fissiraga (Lodi), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. di autorizzare **la spesa complessiva presunta pari a euro 30.963,60 (trentamilanovecentosessantatré/60) comprensiva di IVA**, per l'intera durata del contratto pari a 60 mesi, sui **capitoli di uscita 1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" e lavanderia" e 1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c."**, come dettagliato nel prospetto sottostante:

Capitoli di uscita	Costo totale per 60 mesi	
	Importo al netto di IVA	Importo IVA inclusa
Capitolo 1.03.02.07.006 Licenze d'uso e sw e canoni	20.140,00 €	24.570,80 €
Capitolo 1.03.02.11.999 Servizi professionali	5.240,00 €	6.392,80 €
<b>Totale</b>	<b>25.380,00 €</b>	<b>30.963,60 €</b>

3. di **impegnare nell'esercizio finanziario 2023** la spesa totale, relativa alla prima annualità, pari a **euro 12.883,20 (dodicimilaottocentottantatré/20), IVA inclusa**, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, utilizzando il Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca – FOE, come dettagliato nel prospetto sottostante:



Istituto Italiano di  
**STUDI GERMANICI**

Esercizio finanziario 2023		
Capitoli di uscita	Importo al netto di IVA	Importo IVA inclusa da impegnare
Capitolo 1.03.02.07.006 Licenze d'uso e sw e canoni	5.320,00 €	6.490,40 €
Capitolo 1.03.02.11.999 Servizi professionali	5.240,00 €	6.392,80 €
<b>Totale</b>	<b>10.560,00 €</b>	<b>12.883,20 €</b>

4. di autorizzare a **impegnare la spesa relativa alle quattro annualità successive**, imputandola agli esercizi finanziari di competenza, utilizzando il Fondo ordinario per gli enti e le istituzioni di ricerca – FOE, come di seguito indicato:

Capitoli di uscita	Esercizio finanziario 2024		Esercizio finanziario 2025		Esercizio finanziario 2026		Esercizio finanziario 2027	
	Importo al netto di IVA	Importo IVA inclusa da impegnare	Importo al netto di IVA	Importo IVA inclusa da impegnare	Importo al netto di IVA	Importo IVA inclusa da impegnare	Importo al netto di IVA	Importo IVA inclusa da impegnare
Capitolo 1.03.02.07.006 Licenze d'uso e sw e canoni	3.705,00 €	4.520,10 €	3.705,00 €	4.520,10 €	3.705,00 €	4.520,10 €	3.705,00 €	4.520,10 €
Capitolo 1.03.02.11.999 Servizi professionali								
<b>Totale</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>4.520,10 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>4.520,10 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>4.520,10 €</b>	<b>3.705,00 €</b>	<b>4.520,10 €</b>

5. di effettuare l'acquisto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione **MePA**, in quanto i servizi richiesti risultano disponibili;
6. di effettuare l'aggiudicazione della procedura di acquisto attraverso emissione di **ordine diretto all'interno del MePA**;
7. di stipulare **apposito contratto** a seguito di formalizzazione di ordine di acquisto all'interno del MePA;
8. di **escludere l'obbligo**, per l'operatore economico, di rilasciare la **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103, comma 11, del Codice, in virtù delle condizioni economiche vantaggiose applicate, in particolare sugli importi dei canoni e dei servizi legati alla formazione per il primo anno di contratto;
9. di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione **Bandi di gara e contratti**, dei dati richiesti;
10. di nominare la sig.ra **Maria Lippa** quale **Responsabile Unico del Procedimento**.

**VILLA SCIARRA - WURTS SUL GIANICOLO**





Istituto Italiano di  
**STUDI GERMANICI**

Il Direttore Amministrativo  
Il delegato Dott.ssa Paola Lupoli

---

**VILLA SCIARRA - WURTS SUL GIANICOLO**

Via Calandrelli, 25 - 00153 Roma. Viale delle Mura Gianicolensi, 11 - 00152 Roma  
Tel.: +39 06588811 - Fax: +39 065888139 - P.IVA: 11787331005 - C.F.: 80429910583  
[www.studigermanici.it](http://www.studigermanici.it) - PEC: [iisg@pec.studigermanici.it](mailto:iisg@pec.studigermanici.it) - CUU:UFS25E