



Assegnazione al Direttore Amministrativo degli obiettivi individuali 2026

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 29 gennaio 2026 ha adottato all'unanimità dei presenti la seguente deliberazione n. **2/2026**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati»

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’articolo 24;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Italiano di Studi Germanici (IISG), emanato con delibera del CdA n. 16 del 30/4/2021;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, approvato con delibera del CdA 29/2021 del 24/9/2021;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’IISG, approvato con decreto del Presidente del 15 marzo 2006;

VISTO il Regolamento del personale approvato con delibera del CdA 23/2022 del 30/5/2022;

---

#### **VILLA SCIARRA - WURTS SUL GIANICOLO**



VISTO il CCNL relativo al personale dell'area dirigenziale Istruzione e Ricerca – del 7 agosto 20124, triennio 2019-2021;

VISTO il Decreto del Presidente n. 1/2023 del 29/9/2023 con il quale, in esito alla procedura di reclutamento del Direttore amministrativo, è stato nominato il dott. Roberto Tatarelli a decorrere dal 5 ottobre 2023 fino al 4 ottobre 2027;

VISTO il Piano Triennale di Attività dell'IISG per gli anni 2026-2028, approvato con Delibera n. 34/2025 del 28 novembre 2025 ed in particolare gli obiettivi strategici che l'Istituto intende perseguire;

VISTO il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del CdA n. 35/2025 del 28 novembre 2025;

VISTO il Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance dell'IISG anno 2026 approvato con Delibera del CdA n. 1/2026 del 29 gennaio 2026;

VISTA la proposta degli obiettivi presentata dal Presidente, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione nella riunione del 29/1/2026;

PRESO ATTO che la proposta di obiettivi è stata esaminata dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 23/1/2026 – Verbale 1/2026;

VISTA la necessità di assegnare al Direttore amministrativo gli obiettivi da realizzare nell'anno 2026;

RITENUTA l'opportunità di provvedere;

### **DELIBERA**

1. Di definire gli obiettivi del Direttore Amministrativo per l'anno 2026, secondo lo schema riportato in allegato 1), che costituisce parte integrante del presente decreto.

IL PRESIDENTE  
(Prof. Luca Crescenzi)

## Obiettivi Direttore Amministrativo (Deliberati dal CdA)

Descrizione obiettivo		Indicatore	Peso	Risultato atteso
1	Potenziamento della compliance	Pubblicazione/aggiornamento dei dati sul sito amministrazione trasparente e supporto alle attività ricognitive del ciclo del trattamento del dato per l'analisi dei rischi	5%	100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati/censiti
2		Elezione del rappresentante dei ricercatori e tecnologi in Consiglio di amministrazione	15%	Completamento delle attività entro aprile 2026
3		Regolamento per il conferimento degli Incarichi di ricerca	20%	Predisposizione del regolamento entro aprile 2026
4		Regolamento per il conferimento degli Incarichi post doc	20%	Predisposizione del regolamento entro aprile 2026
5		Formazione del personale dipendente	5%	Formazione dei dipendenti con partecipazione a corsi per 40 ore pro-capite annue
6		Riduzione dei tempi di pagamento (art. 4-bis d.l. 13/2023)	30%	30 giorni nel tempo medio dei pagamenti delle fatture commerciali 0 giorni indicatore tempo medio del ritardo
7	Transizione digitale	Rinnovo dell'hardware dell'Istituto al fine di renderlo compatibile con il sistema operativo Windows 11	5%	Completamento delle attività entro l'anno 2026