ISTITUTO ITALIANO STUDI GERMANICI
Protocollo Partenza N. 2146/2026 del 06-11-2026
Doc. Principale - Class. II.7 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Istituto Italiano di
STUDI GERMANICI

Provvedimento n. 3/2026
del 05/11/2026

OGGETTO: Conferimento incarico di direttore amministrativo *ad interim* dell'Istituto Italiano di Studi Germanici all'Avv. Barbara Cardani, responsabile Area Legale dell'Istituto Italiano di Studi Germanici

IL PRESIDENTE

Visto il D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213: "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, 165";
Visto il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante la "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della Legge 7 agosto 2015, n. 124";
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii, "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
Visto il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni;
Visto il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti derivati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, riguardante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, per le parti compatibili con il sotto indicato Regolamento UE 2016/679;

ISTITUTO ITALIANO STUDI GERMANICI
Protocollo Partenza N. 2146/2026 del 06-11-2026
Doc. Principale - Class. II.7 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Visto il Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed applicata a decorrere dal 25 maggio 2018;

Visto lo Statuto dell'Istituto Italiano di Studi Germanici emanato con Delibera del CdA n. 16 del 30/04/2021;

Visto il Regolamento di funzionamento e organizzazione approvato con Decreto del 15 marzo 2006;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'IISG emanato con Delibera del CdA n. 29/2021 del 24/09/2021;

Visto il Regolamento del personale dell'IISG approvato con Delibera del CdA n. 22/2022 del 30/05/2022;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 19;

Vista la delibera n. 7/2023 del 27.02.2023 avente ad oggetto "Trattamento economico del Direttore Amministrativo IISG ai sensi del D.P.C.M. 23 agosto 2022, n. 143 – Approvazione";

Visto il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del CdA n. 35/2025 del 28 novembre 2025;

Visto il piano triennale di attività dell'IISG per gli anni 2026-2028, approvato con delibera del CdA n. 34/2025 del 28 novembre 2025;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO) adottato da IISG con delibera del CdA n. 3/2026 del 29 gennaio 2026;

Visto il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance 2026 approvato con delibera del CdA n. 1/2026 del 29 gennaio 2026;

ISTITUTO ITALIANO STUDI GERMANICI
Protocollo Partenza N. 2146/2026 del 06-11-2026
Doc. Principale - Class. II.7 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Vista la delibera n. 2/2026 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 29.01.2026, con la quale sono stati assegnati al Direttore Amministrativo gli obiettivi individuali per l'anno 2026;

Visto il Piano per l'Uguaglianza di Genere, adottato da IISG con delibera del CdA n. 30/2026 del 30 giugno 2026;

Vista la nota del Direttore Amministrativo, prot. n. 1738/2026 dell'11-09-2026 con cui è stato comunicato il recesso per volontarie dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo dell'IISG a far data dal 1.11.2026;

Vista altresì la corrispondenza ufficiale e le successive comunicazioni intercorse tra il Direttore e gli organi di vertice, unitamente al verbale dell'incontro del 25.09.2026 prot. n. 1877;

Viste le successive note intercorse, ovvero, la comunicazione inviata dal Direttore Amministrativo con PEC al Personale dell'IISG del 25.09.2026 prot. 1842 e la susseguente Nota del Presidente inviata al Direttore e in cc a tutto il Personale il 26 settembre 2026 prot. 1843;

Vista la successiva nota del 30.09.2026 prot. n. 1882 con cui il Direttore Amministrativo manifestava la revoca delle dimissioni unilateralmente rese e notificate a mezzo pec in data 11.09.2026;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33/2026 del 28.10.2026 con cui, allo stato dell'indicato quadro fattuale di riferimento, in uno con il quadro normativo, contrattuale ed organizzativo, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ha disposto di non ravvisare le condizioni legittimanti l'accoglimento della suddetta richiesta di revoca e della conseguente privazione di efficacia delle dimissioni unilateralmente rese dal Direttore Amministrativo in data 11 settembre 2026, e che le stesse restano pertanto efficaci e confermate, con decorrenza dal 1° novembre 2026;

Considerato altresì che, al contempo, la suddetta delibera, ritenuta la necessità e l'urgenza di provvedere, anche al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e dato atto dell'unanimità, per il periodo seguente ha così statuito: "*nelle more e fino a indizione e svolgimento della selezione per la carica di Direttore amministrativo, al fine di garantire la*

ISTITUTO ITALIANO STUDI GERMANICI
Protocollo Partenza N. 2146/2026 del 06-11-2026
Doc. Principale - Class. II.7 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, le funzioni di Direttore Amministrativo saranno assunte ad interim dall'avvocato Barbara Cardani, Dirigente Tecnologo dell'Istituto Italiano di Studi Germanici e Responsabile dell'Area Legale e già vicario del Direttore Amministrativo, incaricata dello svolgimento delle medesime attività e cui saranno attribuiti anche i medesimi emolumenti di quest'ultimo"; dando altresì mandato al Presidente di porre in essere tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti;

Visto il curriculum professionale dell'Avv. Barbara Cardani;

Considerate le attitudini personali, la professionalità, nonché l'esperienza acquisita dall'Avv. Barbara Cardani, Responsabile dell'Area legale a far data dal provvedimento del direttore amministrativo prot. n. 985 del 6.09.2021, rinnovato con successivo provvedimento n. 60/2022 del 15.12.2022 prot. n. 1452 come rettificato dal provvedimento n. 3/2023 del 16.01.2023 prot. n. 52, e, da ultimo, con successivo provvedimento del Direttore Amministrativo n. 92/2025 del 19.12.2025 prot. n.2582/2025;

Considerato altresì che all'Avv. Barbara Cardani erano state altresì conferite deleghe di funzioni dirigenziali inerenti gli adempimenti del Direttore Amministrativo in caso di assenza e impedimento, ai sensi dell'art. 17 comma I bis del D.lgs. 165/2001, a sottoscrivere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Istituto Italiano di Studi Germanici ed a svolgere le funzioni vicarie del Direttore Amministrativo, a far data dal provvedimento del 16.02.2022 prot. n. 191/2022, rinnovate con successivi provvedimenti, del 15.12.2022 prot. n. 1450/2022, successivo provvedimento n. 23/2023 dell'08.11.2023 prot. n. 1383/2023, provvedimento n. 25/2024 del 23.12.2024 prot. n. 2348/2024 e, da ultimo, con provvedimento n. 20/2025 del 19.12.2025 prot. n. 2575/2025;

Valutato che l'interim, è una misura temporanea ed eccezionale adottata quando un ruolo apicale, come nella fattispecie in esame, rimane vacante – causa di dimissioni, revoca, pensionamento o in attesa di una nuova selezione;

Considerato che nella prassi, altri Enti di ricerca, regolamentano tale modalità organizzativa che, comunque, anche in assenza di previsione ordinamentale secondaria, trova applicazione

ISTITUTO ITALIANO STUDI GERMANICI
Protocollo Partenza N. 2146/2026 del 06-11-2026
Doc. Principale - Class. II.7 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

mediante il riferimento alla norma primaria di cui al Dlgs. 165/2001, per i superiori principi di legalità e del corollario principio di buon andamento, tradotto nella necessità di garantire *ratio temporis* la continuità dell'azione amministrativa;

Considerata l'imminente vacanza del Direttore Amministrativo e pertanto l'urgenza di provvedere al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, "*nelle more dell'indizione e dello svolgimento della procedura di selezione del nuovo Direttore amministrativo*";

RAVVISATA la necessità di provvedere e per le ragioni sopra esposte;

DECRETA

Art. 1 – L'Avv. Barbara Cardani, dirigente tecnologo di IISG, Responsabile dell'Area Legale e già vicario del Direttore Amministrativo, assume *ad interim* l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto Italiano di Studi Germanici, a far data dalla cessazione di quest'ultimo e per il periodo seguente, *nelle more e fino a indizione e svolgimento della selezione per la carica di Direttore Amministrativo*, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente; incaricata dello svolgimento delle medesime funzioni, con attribuzione dei medesimi emolumenti.

Art. 2 – Il rapporto di lavoro dell'Avv. Barbara Cardani, in correlazione all'incarico conferito, sarà regolato da apposito contratto individuale di diritto privato, con la medesima retribuzione per il Direttore Amministrativo cessato, ovvero, quello della Delibera n. 7/2023 del 27 febbraio 2023;

Art. 3 – La retribuzione di risultato sarà corrisposta, una volta l'anno, a seguito della verifica e della valutazione dei risultati conseguiti, in coerenza con gli obiettivi annuali assegnati, effettuata dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto della proposta presentata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. e) del D.lgs. 150/2009;

Art. 4 – L'Avv. Barbara Cardani, considerata la continuità dell'incarico, relativamente all'anno 2026 mantiene il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la delibera n. 2/2026 adottata dal CdA nella riunione del 29 gennaio 2026, in relazione all'arco temporale di riferimento;

Art. 5 – Nello svolgimento dell'incarico ad interim l'Avv. Barbara Cardani mantiene anche la Responsabilità dell'Area Legale;

Art. 6 – A far data dal conferimento dell'incarico nei termini sopra indicati, l'Avv. Barbara Cardani è collocata in aspettativa senza assegni e con conservazione dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e dell'art. 19 del vigente Statuto approvato da IISG.

IL PRESIDENTE
(*Prof. Luca Crescenzi*)

LUCA
CRESCENZI
06.11.2026
10:54:28
GMT+01:00

ISTITUTO ITALIANO STUDI GERMANICI
Protocollo Partenza N. 2146/2026 del 06-11-2026
Doc. Principale - Class. II.7 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente